SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO – SEPLAD
SECRETARIA ADJUNTA DE MODERNIZAÇÃO E GESTÃO ADMINISTRATIVA - SAMAD
DIRETORIA DE GESTÃO DE LOGÍSTICA – DGL
COORDENADORIA DE PROJETOS LOGÍSTICOS – COPL
COORDENADORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS – CGOV



PLANO SUSTENTÁVEL DE COMPRAS PÚBLICAS 2026

DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL

BELÉM - PARÁ

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO – SEPLAD
SECRETARIA ADJUNTA DE MODERNIZAÇÃO E GESTÃO ADMINISTRATIVA – SAMAD
DIRETORIA DE GESTÃO DE LOGÍSTICA – DGL
COORDENADORIA DE PROJETOS LOGÍSTICOS – COPL
COORDENADORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS – CGOV

PLANO SUSTENTÁVEL DE

COMPRAS PÚBLICAS 2026

DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

Hana Ghassan Tuma

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Ivaldo Renaldo de Paula Ledo

SECRETARIA ADJUNTA DE MODERNIZAÇÃO E GESTÃO ADMINISTRATIVA

Áurea Celeste Barbosa Pinheiro

DIRETORIA DE GESTÃO DE LOGÍSTICA

Flávia Francinete Ferreira Machado Nunes

COORDENADORIA DE PROJETOS LOGÍSTICOS

Neuza Fernanda de Moraes Melo

COORDENADORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

Edemilson Fagundes Barbosa

EQUIPE TÉCNICA

André Fernandes de Pontes

Edu Rosa Oliveira Silva

Marina Mendes de Faria

Nadja Alline de Andrade Müller

Renata de Fátima Moraes Borges

Washington Ricardo de Menezes Santos

Fone: (91) 3251-2962

Travessa do Chaco, 2350 – Marco

CEP: 66093-543 – Belém – Pará

SUMÁRIO

I. Introdução
II. Sustentabilidade Socioambiental nas Compras Públicas
III. Fundamentação Legal
IV. Necessidade dos Processos
V. Objetivos Estratégicos
VI. Diretrizes
VII. Composição do Plano
VIII. Cronograma de Registro de Preços
IX. Conclusão
X. Anexos

1. INTRODUÇÃO

O Plano Sustentável de Compras Públicas 2026 do Estado do Pará consolida-se como instrumento estratégico de governança, planejamento e racionalização das aquisições e contratações públicas realizadas no âmbito da Administração Pública Estadual.

O avanço das políticas públicas voltadas à eficiência administrativa, à transformação digital e à sustentabilidade ambiental fortaleceu a atuação da Secretaria de Estado de Planejamento e Administração (SEPLAD) como órgão central responsável pela coordenação das compras corporativas estaduais.

A politica estadual de compras públicas, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 2.227/ 2022, alinha-se ao Decreto Estadual nº 3.371/2023 e suas alterações posteriores, com o objetivo de ampliar os mecanismos de centralização, padronização e planejamento das contratações públicas, promovendo maior economicidade, transparência e eficiência nos procedimentos licitatórios.

Além da racionalização dos gastos públicos, o presente Plano busca consolidar o uso estratégico do poder de compra do Estado como instrumento de desenvolvimento sustentável, inovação tecnológica, fortalecimento da economia local, inclusão social e promoção de práticas ambientalmente responsáveis.

Nos últimos anos, o Estado do Pará avançou significativamente na modernização da gestão pública por meio da implantação e ampliação do Processo Administrativo Eletrônico (PAE), reduzindo drasticamente o consumo de papel, os custos operacionais e os impactos ambientais decorrentes da tramitação física de processos administrativos.

A realização da Conferência das Nações Unidas sobre Mudanças Climáticas (COP-30), em Belém, em 2025, reforçou o protagonismo do Estado do Pará nas discussões globais sobre sustentabilidade, bioeconomia e preservação ambiental, refletindo diretamente nas políticas públicas estaduais e na incorporação de critérios ESG (Environmental, Social and Governance) às contratações públicas.

O Plano Sustentável de Compras Públicas 2026 visa, portanto:

- ampliar a eficiência administrativa;
- racionalizar as despesas públicas;
- fortalecer o planejamento das contratações;
- fomentar a sustentabilidade socioambiental;
- ampliar a transparência;

- promover a inovação tecnológica;
- fortalecer a economia regional;
- garantir maior previsibilidade aos fornecedores;
- reduzir os riscos de desabastecimento;
- aprimorar os mecanismos de governança pública.

O planejamento anual das compras públicas estaduais possibilita maior integração entre os órgãos e entidades estaduais, permitindo a consolidação das demandas, o aproveitamento da economia de escala e a realização de processos licitatórios mais eficientes e sustentáveis.

II. SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL NAS COMPRAS PÚBLICAS

A sustentabilidade socioambiental constitui um dos pilares estratégicos das contratações públicas modernas, consolidando-se como instrumento de promoção do desenvolvimento sustentável, racionalização dos gastos públicos e fortalecimento da governança. Nesse contexto, o poder de compra do Estado assume papel relevante na indução de práticas responsáveis, contribuindo para a preservação ambiental, a inclusão social, a eficiência energética, a inovação tecnológica e o fortalecimento da economia regional.

O Estado do Pará vem avançando na consolidação de uma política de compras públicas sustentáveis alinhada aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas, às diretrizes ESG, ao Plano Estadual de Bioeconomia e aos compromissos nacionais e internacionais relacionados à proteção ambiental e ao enfrentamento das mudanças climáticas. A realização da COP-30 em Belém reforçou esse compromisso, projetando o Pará como referência global nos debates sobre preservação da Amazônia, bioeconomia, justiça climática e desenvolvimento sustentável.

Nesse cenário, as contratações públicas deixam de possuir caráter exclusivamente administrativo e passam a desempenhar função estratégica na promoção do desenvolvimento econômico e social. Por meio delas, a Administração Pública pode estimular cadeias produtivas sustentáveis, fomentar soluções inovadoras e incentivar fornecedores comprometidos com boas práticas ambientais, trabalhistas e de governança. Assim, os processos licitatórios previstos neste Plano deverão incorporar critérios de sustentabilidade sempre que técnica e economicamente viáveis, considerando não apenas o menor preço, mas também aspectos relacionados ao ciclo de vida dos produtos e serviços, à eficiência operacional, à durabilidade dos materiais, à redução dos impactos ambientais e aos benefícios sociais gerados pelas contratações.

As especificações e requisitos das futuras contratações poderão contemplar medidas voltadas à utilização de materiais recicláveis, reciclados ou biodegradáveis, à eficiência energética e hídrica, à logística reversa, à destinação ambientalmente adequada de resíduos, à adoção de tecnologias limpas, à redução da emissão de gases de efeito estufa, à utilização racional dos recursos naturais e à digitalização de processos. Também poderão ser observados critérios relacionados à acessibilidade, inclusão social, valorização da mão de obra local, incentivo à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, fortalecimento da economia regional, respeito às normas trabalhistas e promoção da inovação tecnológica sustentável.

Além da dimensão ambiental, o Plano busca fortalecer o impacto social das contratações públicas, estimulando a geração de emprego e renda, a inclusão produtiva, a ampliação das oportunidades para pequenos negócios, cooperativas e empreendedores locais, bem como a promoção da acessibilidade, da diversidade e das condições dignas de trabalho. A observância desses princípios contribui para que as compras governamentais atuem como instrumento efetivo de desenvolvimento regional e de redução das desigualdades.

A sustentabilidade também está diretamente relacionada ao fortalecimento da governança pública, contribuindo para a ampliação da transparência, do planejamento, da gestão de riscos, da integridade administrativa e do controle social. Nesse sentido, a transformação digital promovida pelo Processo Administrativo Eletrônico (PAE) representa importante avanço institucional, reduzindo o consumo de papel e insumos físicos, diminuindo custos operacionais, aumentando a celeridade processual e promovendo maior eficiência administrativa e transparência nas ações governamentais.

Dessa forma, a sustentabilidade deve ser compreendida como diretriz transversal e permanente da Administração Pública Estadual, integrando planejamento, governança, eficiência e responsabilidade socioambiental. Caberá às áreas técnicas responsáveis pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência e Projetos Básicos avaliar e justificar os critérios sustentáveis adotados, considerando aspectos como viabilidade técnica, vantajosidade econômica, análise do ciclo de vida, impactos ambientais, gestão de riscos, eficiência operacional e inovação tecnológica.

Ao adotar essa abordagem, o Estado do Pará reafirma seu compromisso com a preservação ambiental, o desenvolvimento econômico sustentável, a modernização da gestão pública e a construção de uma Administração Pública mais eficiente, transparente, inovadora e socialmente responsável.

III. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Plano Sustentável de Compras Públicas 2026 está fundamentado em um conjunto integrado de normas constitucionais, legais e regulamentares que orientam as contratações públicas, o planejamento governamental, a sustentabilidade socioambiental e a governança administrativa.

Esse arcabouço normativo tem por finalidade garantir segurança jurídica, eficiência, transparência, integridade, racionalização dos gastos públicos e alinhamento das aquisições às estratégias de desenvolvimento sustentável do Estado do Pará.

A Constituição Federal de 1988 estabelece os princípios que regem a Administração Pública, especialmente a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, além de determinar a realização de licitação como regra para as contratações públicas. Esses princípios foram fortalecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021, que instituiu o novo regime jurídico das licitações e contratos administrativos, consolidando o planejamento como etapa obrigatória das contratações e estabelecendo instrumentos como o Documento de Formalização de Demanda (DFD), os Estudos Técnicos Preliminares (ETP), o Termo de Referência e o gerenciamento de riscos. A referida legislação também incorporou expressamente o desenvolvimento nacional sustentável como finalidade das contratações públicas, ampliando os mecanismos de governança, controle, integridade e transparência.

O Plano observa ainda as disposições da Lei Complementar nº 123/2006, que assegura tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte, promovendo o fortalecimento da economia regional, a geração de emprego e renda e o desenvolvimento econômico sustentável. Também considera as diretrizes da Lei Federal nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, incentivando a adoção de práticas relacionadas ao consumo sustentável, logística reversa, redução de resíduos e destinação ambientalmente adequada de materiais e produtos.

No âmbito das contratações e da gestão de suprimentos, o Plano adota como referência as disposições relativas ao Sistema de Registro de Preços e às boas práticas de planejamento e racionalização das aquisições públicas, privilegiando a padronização de objetos, a economia de escala e a eficiência administrativa. No Estado do Pará, destaca-se o Decreto Estadual nº 2.227/2022, que instituiu o Plano Anual de Compras no âmbito do Poder Executivo Estadual e atribuiu à Secretaria de Estado de Planejamento e Administração (SEPLAD) a coordenação e consolidação das demandas governamentais. Complementam esse conjunto normativo o Decreto Estadual nº 3.371/2023 e suas alterações posteriores, voltado ao fortalecimento da governança e da gestão de suprimentos, bem como o Decreto Estadual nº 4.193/2024, que estabelece diretrizes e critérios de sustentabilidade para as aquisições e contratações públicas estaduais.

O presente Plano também está alinhado aos instrumentos de planejamento governamental, especialmente o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), bem como às políticas estaduais de transformação digital, sustentabilidade, bioeconomia, governança pública e gestão de riscos. Adicionalmente, considera os compromissos assumidos pelo Brasil no âmbito da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU), utilizando o poder de compra governamental como instrumento de promoção dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), especialmente aqueles

relacionados ao consumo responsável, à ação climática, ao crescimento econômico sustentável, à inovação e ao fortalecimento institucional.

Dessa forma, o Plano Sustentável de Compras Públicas 2026 reafirma o papel estratégico das contratações governamentais como instrumento de planejamento, governança, desenvolvimento econômico e sustentabilidade, contribuindo para a melhoria da gestão pública, a correta aplicação dos recursos públicos e a geração de valor para a sociedade paraense.

IV. NECESSIDADE DOS PROCESSOS

O Plano Sustentável de Compras Públicas 2026 foi concebido para assegurar a continuidade das atividades administrativas e finalísticas dos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, garantindo o fornecimento regular de bens e serviços essenciais ao funcionamento governamental. A consolidação das demandas em um planejamento único fortalece a gestão das contratações públicas, permitindo maior racionalização dos procedimentos, redução da fragmentação de despesas e otimização dos recursos públicos.

A centralização e o planejamento das aquisições contribuem para o aumento da competitividade entre fornecedores, a padronização das especificações técnicas, a ampliação da transparência e do controle dos gastos públicos, além de proporcionar ganhos de escala, maior previsibilidade das contratações e mitigação dos riscos de desabastecimento. Essa abordagem favorece a modernização dos processos de compras governamentais e fortalece a capacidade do Estado de atender às suas demandas de forma eficiente, econômica e sustentável.

Além disso, o Plano promove a integração entre os instrumentos de planejamento governamental, alinhando as contratações às diretrizes estabelecidas no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), na Lei Orçamentária Anual (LOA), nos Planos Operacionais Anuais (POA) e nos Documentos de Formalização de Demanda (DFD). Dessa forma, assegura-se que as aquisições públicas estejam diretamente vinculadas aos objetivos estratégicos do Governo do Estado e às necessidades efetivas da Administração Pública.

V. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O Plano Sustentável de Compras Públicas 2026 tem como objetivo consolidar as contratações governamentais como instrumento estratégico de governança, desenvolvimento institucional e promoção da sustentabilidade. Nesse contexto, busca contribuir para a modernização e profissionalização da gestão pública, ampliando a eficiência, a economicidade e a qualidade das contratações realizadas pelos órgãos e entidades estaduais.

O Plano também visa fortalecer o planejamento das aquisições públicas, ampliar a utilização de instrumentos que promovam ganhos de escala e racionalização de despesas, bem como estimular a integração entre os órgãos da Administração Estadual. Adicionalmente, pretende fomentar a inovação tecnológica, impulsionar a transformação digital dos processos administrativos e aprimorar os mecanismos de transparência, controle e governança das compras públicas.

Sob a perspectiva do desenvolvimento sustentável, o Plano busca fortalecer a política estadual de sustentabilidade, reduzir os impactos ambientais decorrentes das contratações governamentais e utilizar o poder de compra do Estado como instrumento de promoção do desenvolvimento regional. Nesse sentido, incentiva a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, amplia a previsibilidade das demandas governamentais e promove condições favoráveis ao crescimento econômico, à geração de oportunidades e ao fortalecimento das cadeias produtivas locais.

Por fim, o Plano reafirma o compromisso do Estado do Pará com uma gestão pública mais eficiente, inovadora, transparente e sustentável, alinhada às melhores práticas de governança e às diretrizes estratégicas de desenvolvimento econômico, social e ambiental.

VI. DIRETRIZES

O Plano Sustentável de Compras Públicas 2026 está estruturado em diretrizes estratégicas destinadas a orientar a atuação da Administração Pública Estadual no planejamento, consolidação, execução, monitoramento e avaliação das contratações públicas.

As diretrizes estabelecidas neste Plano possuem caráter transversal e visam fortalecer a governança das compras públicas, promover maior eficiência administrativa, ampliar a sustentabilidade socioambiental e assegurar a racionalização dos recursos públicos.

A política estadual de compras públicas passa a ser compreendida como instrumento estratégico de gestão governamental, permitindo que as aquisições e contratações realizadas pelo Estado contribuam diretamente para o desenvolvimento econômico, social, tecnológico e ambiental do Pará.

As diretrizes previstas neste Plano deverão orientar a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência, Projetos Básicos, editais, contratos administrativos e demais instrumentos relacionados às contratações públicas estaduais.

VII. COMPOSIÇÃO DO PLANO

1. Serviços Terceirizados

A contratação de serviços terceirizados é necessária para assegurar a execução continua de atividades de apoio administrativo e operacional, permitindo que os órgãos e entidades estaduais concentrem seus esforços institucionais e recursos humanos nas atividades finalisticas. A utilização desse modelo de contratação contribui para a eficiência administrativa, a otimização de recursos e a manutenção da qualidade dos serviços prestados à população.

2. Vigilância Armada e Desarmada

A contratação de serviços de vigilância armada e desarmada visa garantir a proteção do patrimônio público, a segurança de servidores, usuários e visitantes, bem como a preservação dos bens móveis e imóveis sob responsabilidade da Administração Pública Estadual. Trata-se de serviço essencial para a mitigação de riscos relacionados a furtos, invasões, vandalismo e outras ocorrências que possam comprometer a continuidade das atividades institucionais.

3. Registro de Ponto Eletrônico

A contratação de solução para registro eletrônico de frequência é necessária para assegurar o controle da jornada de trabalho dos servidores, empregados públicos e demais colaboradores, promovendo maior transparência, confiabilidade e eficiência na gestão de recursos humanos. Além disso, contribui para o cumprimento da legislação aplicável e para a modernização dos processos administrativos relacionados à gestão de pessoal.

4. Telefonia Móvel

A contratação de serviços de telefonia móvel é indispensável para garantir a comunicação institucional entre gestores, equipes técnicas e unidades administrativas localizadas em diferentes regiões do Estado. O serviço contribui para a agilidade na tomada de decisões, o acompanhamento de atividades externas e a continuidade das ações governamentais, especialmente em situações que demandem comunicação imediata.

5. Gestão de Abastecimento de Combustível

A contratação de solução de gestão de abastecimento é necessária para garantir o controle, monitoramento e fornecimento de combustivel à frota oficial do Estado, assegurando a execução de atividades administrativas, operacionais e de fiscalização. A adoção de ferramentas de gestão contribui para a racionalização dos gastos, a transparência na utilização dos recursos públicos e a eficiência logistica das operações governamentais.

6. Recarga de Extintores

A contratação dos serviços de recarga e manutenção de extintores de incêndio é necessária para garantir a conformidade das edificações públicas com as normas de segurança e prevenção

contra incêndios. O serviço assegura a adequada conservação dos equipamentos de combate a incêndio, protegendo vidas, patrimônio público e a continuidade das atividades desenvolvidas nos órgãos estaduais.

7. Material de Expediente

A aquisição de material de expediente é fundamental para o suporte às atividades administrativas e operacionais dos órgãos e entidades estaduais. Esses materiais são indispensáveis para a produção de documentos, organização de processos, atendimento ao público e execução das rotinas administrativas, contribuindo para o regular funcionamento da Administração Pública.

8. Descartáveis – Copos e Canecas

A contratação para o fornecimento de copos e canecas visa atender às necessidades de consumo de água e outras bebidas nos ambientes institucionais, proporcionando condições adequadas de trabalho e atendimento ao público. A aquisição deverá observar, sempre que possível, critérios de sustentabilidade, priorizando materiais reutilizáveis, recicláveis ou de menor impacto ambiental.

9. Material Gráfico e de Comunicação Visual

A contratação de serviços e fornecimento de material gráfico e de comunicação visual é necessária para atender às demandas de divulgação institucional, sinalização de ambientes, campanhas educativas, ações governamentais e comunicação com a sociedade. Esses materiais são instrumentos importantes para garantir a transparência, o acesso à informação e a adequada identificação dos serviços públicos.

10. Fornecimento de Material Básico Médico-Hospitalar, de Farmácia Básica e de Assistência Social Voltado à Mobilidade de Pessoas com Deficiência

A contratação desses materiais visa assegurar o atendimento das políticas públicas de saúde, assistência social e inclusão, garantindo o fornecimento de insumos essenciais para a execução de programas governamentais e atendimento à população. A aquisição contribui para a promoção da dignidade humana, da acessibilidade e da melhoria da qualidade de vida das pessoas em situação de vulnerabilidade.

11. Alimentos de Uso Comum

A contratação para fornecimento de alimentos de uso comum é necessária para atender eventos institucionais, reuniões de trabalho, capacitações, ações governamentais e demais atividades administrativas que demandem suporte alimentar. O fornecimento regular desses itens

contribui para o adequado funcionamento das atividades institucionais e para o atendimento das necessidades operacionais dos órgãos públicos.

12. Gás de Cozinha

A aquisição de gás liquefeito de petróleo (GLP) é necessária para garantir o funcionamento de cozinhas, copas e demais estruturas de apoio existentes nos órgãos e unidades públicas estaduais. O fornecimento contínuo desse insumo é essencial para a preparação de refeições e para o desenvolvimento de atividades que dependam de equipamentos movidos a gás.

13. Fornecimento de Água Mineral (Galões de 20 Litros)

A contratação de fornecimento de água mineral em galões de 20 litros tem por finalidade assegurar o acesso à água potável para servidores, colaboradores e usuários dos serviços públicos. Trata-se de item indispensável para a manutenção de condições adequadas de saúde, bem-estar e qualidade no ambiente de trabalho e atendimento ao público.

14. Manutenção de Aparelhos de Ar Condicionado

A contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado é necessária para garantir o adequado funcionamento dos equipamentos, proporcionando conforto térmico, qualidade do ar e melhores condições de trabalho. Além disso, contribui para a eficiência energética, aumento da vida útil dos equipamentos e redução de custos decorrentes de falhas ou substituições prematuras.

15. Controle de Pragas Urbanas

A contratação de serviços de controle de pragas urbanas é necessária para preservar as condições sanitárias e de higiene das instalações públicas, prevenindo a proliferação de insetos, roedores, pombos e outros vetores de doenças. A medida contribui para a proteção da saúde dos usuários e servidores, bem como para a conservação do patrimônio público e a manutenção de ambientes seguros e adequados ao desempenho das atividades institucionais.

VIII. CRONOGRAMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Conforme art. 6º, do Decreto Estadual nº 2.227/2022, o prazo estimado para início do processo de cada contratação será:

1º Quadrimestre:

Período	Tipo de Prioridade	Objeto	Modalidade
1º Quadrimestre de 2026	Prioridade Alta	Serviços Terceirizados	SRP
		Vigilância Armada e Desarmada	SRP

		Telefonia Móvel	SRP
		Gestão de Abastecimento (Combustível)	SRP

2º Quadrimestre:

Período	Tipo de Prioridade	Objeto	Modalidade
2º Quadrimestre de 2026	Prioridade Média	Material de expediente – papelaria	SRP
		Descartáveis – copos e canecas	SRP
		Material gráfico e placas de sinalização	SRP
		Fornecimento de material básico médico-hospitalar, de farmácia básica e de assistência social voltado à mobilidade de pessoas com deficiência.	SRP
		Serviço de fornecimento, substituição e manutenção de extintores de incêndio	SRP

3º Quadrimestre:

Período	Tipo de Prioridade	Objeto	Modalidade
3º Quadrimestre de 2026	Prioridade Programático	Alimento de uso comum	Credenciamento
		Gás de Cozinha	Credenciamento
		Fornecimento de Água Mineral (Galões de 20 Litros)	Credenciamento
		Manutenção de aparelhos de ar condicionado	SRP
		Controle de pragas urbanas (rato, pombo, cupim)	SRP

IX. CONCLUSÃO

O Plano Sustentável de Compras Públicas 2026 consolida as diretrizes e ações fundamentais para o fortalecimento da governança, servindo como um instrumento estratégico de planejamento e de ações voltadas ao aperfeiçoamento da gestão pública, consolidando o compromisso do Governo do Estado do Pará com a promoção da sustentabilidade, da eficiência administrativa, da inovação, da transformação digital e do desenvolvimento regional sustentável. Ao orientar as contratações públicas para a geração de valor econômico, social e

ambiental, o Plano fortalece a capacidade institucional do Estado, contribui para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à sociedade e impulsiona a construção de uma administração pública mais moderna, transparente, responsável e alinhada aos objetivos de desenvolvimento sustentável.

ANEXOS

a) Fornecimento Material de expediente (papelaria);

Item	Descrição	Quantidades
1	Caixa arquivo em polipropileno, polionda, desmontável, tamanho oficio.	50.000
2	Lápis comum, preto, NR2.	350.000
3	Caneta esferográfica cor azul, corpo sextavado, com orificio para entrada de ar lateral, corpo transparente, tendo este uma distância de 6 cm da ponta superior da caneta e 8,3 cm da ponta inferior, ponta com biqueira plástica e esfera de tungstênio para vazão da tinta, escrita de 0,5 mm/1,2 mm (média), fixação da carga por pressão entre a biqueira plástica e o tubo sextavado transparente externo. Tubo de carga com tamanho mínimo de 11 cm de comprimento e 1,25 cm de espessura contendo tinta com altura mínima de 10 cm. Tampa da biqueira de escrita e da parte superior da caneta, na cor da tinta a ambas afixadas na pressão. (com selo do INMETRO)	389.774
4	Caneta esferográfica cor preta, corpo sextavado, com orificio para entrada de ar lateral, corpo transparente, tendo este uma distância de 6 cm da ponta superior da caneta e 8,3 cm da ponta inferior, ponta com biqueira plástica e esfera de tungstênio para vazão da tinta, escrita de 0,5 mm/1,2 mm (média), fixação da carga por pressão entre a biqueira plástica e o tubo sextavado transparente externo. Tubo de carga com tamanho mínimo de 11 cm de comprimento e 1,25 cm de espessura contendo tinta com altura mínima de 10 cm. Tampa da biqueira de escrita e da parte superior da caneta, na cor da tinta a ambas afixadas na pressão. (com selo do INMETRO)	328.972
5	Caneta esferográfica cor vermelha, corpo sextavado, com orificio para entrada de ar lateral, corpo transparente, tendo este uma distância de 6 cm da ponta superior da caneta e 8,3 cm da ponta inferior, ponta com biqueira plástica e esfera de tungstênio para vazão da tinta, escrita de 0,5 mm/1,2 mm (média), fixação da carga por pressão entre a biqueira plástica e o tubo sextavado transparente externo. Tubo de carga com tamanho mínimo de 11 cm de comprimento e 1,25 cm de espessura contendo tinta com altura mínima de 10 cm. Tampa da biqueira de escrita e da parte superior da caneta, na cor da tinta a ambas afixadas na pressão. (com selo do INMETRO)	100.191
6	Caneta marca texto, fluorescente, com ponta chanfrada, com duas possibilidades de largura do traço (fino de 1.0 mm e largo de 4.0 mm), ponta em polietileno, com opção de tinta nas cores amarela, verde, rosa, laranja e azul. (com selo do INMETRO)	49.967

7	Marcador para quadro branco, recarregável, ponta 4.0mm, com opção de tinta nas cores preta, azul, vermelho e verde. (com selo do INMETRO)	28.164
8	Cortador de papel tipo estilete em poliestireno, com trava, com lâmina descartável (9 mm).	11.381
9	Livro para ata, pautado com 200 folhas.	13.850
10	Livro para protocolo com 100 folhas numeradas.	14.634
11	Carimbo automático, material corpo acrílico, material base resina, 38 mm x 14 mm, tipo automático, formato retangular, características adicionais, retrátil com mola e borracha a base de polímero, confeccionada de acordo com a especificação do órgão, acompanha fita dupla face para aderência no aparelho.	4.120
12	Carimbo automático, material corpo acrílico, material base resina, 47 mm x 18 mm, tipo automático, formato retangular, características adicionais, retrátil com mola e borracha a base de polímero, confeccionada de acordo com a especificação do órgão, acompanha fita dupla face para aderência no aparelho.	3.110
13	Marcador permanente, com ponta em poliéster de 2.0 mm, para superfície plástica, acrílica, vinil, vidro, transparência, dvd, cd, retroprojetor, com opção de tinta nas cores azul, verde e vermelho.	39.519
14	Caneta hidrográfica, ponta 2.0 mm com opção de tinta nas cores azul, preta e vermelha.	27.561
15	Marcador p/ quadro branco, rec., ponta 4.0mm, azul, cx. c/12und	56.544
16	Borracha para lápis e tinta tamanho pequeno. (com selo do INMETRO)	16.556
17	Borracha para lápis, branca, tamanho médio. (com selo do INMETRO)	16.505
18	Caneta corretiva 8 ml.	9.733
19	Corretivo líquido, à base de água, atóxico, que contenha em sua composição resina acrílica, frasco com 18 ml. (com selo do INMETRO)	21.326
20	Apagador para quadro branco (imantado).	13.113
21	Borracha p/ grafite, c/ cinta plástica, média (com selo do INMETRO)	9.882
22	Alfinete (colorido) para mapa nº 5, caixa com 50 unidades.	5.310
23	Alfinete (colorido) para mapa nº 3, caixa com 25 unidades.	4.470
24	Clips niquelado nº 2/0 (pequeno), caixa com 100 und.	42.400
25	Clips niquelado nº 3/0 (médio), caixa com 50 und.	34.665
26	Clips niquelado nº. 4/0, caixa com 50 und.	35.535
27	Clips niquelado nº 6/0, caixa com 50 unidades.	26.565
28	Clips niquelado nº 8/0, caixa com 25 unidades.	35.976
29	Cortador de papel tipo estilete em poliestireno, com trava, com lâmina descartável (18 mm).	10.906

30	Cortador de papel tipo estilete em poliestireno, com trava, com lâmina descartável (9 mm).	11.381
31	Tesoura multiuso, lâmina em aço inox 20/21 cm cabo anatômico em polipropileno, resistente a corrosão, ferrugem e cola.	19.218
32	Régua em plástico flexível, transparente de 30 cm. (com selo do Inmetro)	14.370
33	Papel A4 sulfite (210 mm x 297 mm), 75g/m², alcalino, branco	299.980
34	Papel A3 sulfite (297 mm x 420 mm), 75g/m², branco	52.645
35	Papel oficio 2, sulfite (216 x 330 mm), 75 g/m², alcalino, branco.	106.295
36	Papel 40kg 66 x 96 cm, várias cores	22.295
37	Papel Vergé A4 (210x297mm) 180g/02, branco, pct com 50 fls.	10.915
38	Papel Couché A4 (210x297mm)180g/02, branco, pct com 50 fls.	27.544
39	Papel Carmim/color 48cm x 60cm	18.377
40	Papel para flip chart, 75g/m² 84cm x 63cm, bloco com 50 folhas	6.862
41	Papel A4 sulfite reciclado (210 mm x 297mm), 75 g/m²	100.053
42	Papel oficio 2, sulfite reciclado (216 x 330 mm), 75 g/m²	53.062
43	Papel A3 sulfite reciclado (297 mm x 420mm), 75 g/m²	22.053
44	Papel Vergé reciclado A4 (210 mm x 297 mm) 180 g/m², pacote com 50 folhas	8.015
45	Etiqueta adesiva multiuso, "URGENTE", 13 mm x 44,5 mm, com 60 unidades	8.720
46	Etiqueta adesiva multiuso, "CONFIDENCIAL", 13 mm x 44,5 mm, com 60 unidades	7.779
47	Envelope saco, branco, sem timbre, offset, 90g/m², 310 mm x 410 mm (grande)	181.240
48	Envelope tipo saco, branco, sem timbre, offset, 90g/m², 240 mm x 340mm (médio).	221.130
49	Envelope saco branco, sem timbre, offset, 90g/m², 162 mm x 229 mm (pequeno).	136.200
50	Envelope tipo saco, amarelo, sem timbre, 80g/m2, 310mm x 410mm (grande)	202.150
51	Envelope tipo saco, kraft 80 g/m² ouro, sem timbre, tamanho A4. (229 mm x 324 mm)	147.650
52	Livro para ata, pautado, com 100 folhas.	14.634
53	Livro para ata, pautado com 200 folhas.	13.850
54	Livro para protocolo com 100 folhas numeradas.	17.940
55	Cartolina 150g/m², 50 cm x 66 cm, branca	43.739
56	Bloco para anotação, 15cm x 21 cm, branco, c/ 50 folhas	13.850
57	Bloco adesivo reposição., 76 mm x 102 mm, color, c/ 100 folhas	12.226
58	Envelope comum, sem timbre, 114 mm x 229 mm A4	63.380
59	Papel metalizado A4 180g, cores variadas	20.960
60	Placa de E.V.A. (2mm) lisa, decorada, gliter, neon, cores diversas, 40cm x 60 cm (100 g)	17.815
61	Fita adesiva transparente, rolo tam. 12 mm x 30 m	23.796
62	Fita adesiva transparente, rolo tam. 19 mm x 30 m	27.915

63	Fita gomada crepe, para empacotamento, 50 mmx50m	30.552
64	Fita adesiva lisa, rolo para empacotamento, 25 mm x 50m	34.200
65	Fita gomada lisa, para empacotamento 50 mm x 50m	44.190
66	Cola especifica para isopor, com 90 g (com selo do INMETRO)	12.666
67	Cola plástica sólida em bastão, tubo com 10g (com selo do INMETRO)	8.551
68	Cola plástica liquida branca, à base de água, lavável, não tóxica, frasco com 90 g. (com selo do INMETRO)	18.388
69	Fita adesiva, empacotadora, transparente, 50 mm x 50 m	41.847
70	Fita adesiva dupla face papel 12 mm x 30 m	20.365
71	Pasta suspensa, 250 g/m2, 36mm x 240mm, plastificada, com ferragem, visor e etiqueta. (com selo do INMETRO)	75.680
72	Pasta Suspensa Pend. Lat., marmorizada, 300 g/m2, 235 mm x 370 mm. (com selo do INMETRO)	56.480
73	Pasta com aba interna e elástico na ponta, plastificada, tam. Oficio, várias cores. (com selo do INMETRO)	218.850
74	Pasta simples, em plástico, tamanho oficio com grampo trilho plástico. (com selo do INMETRO)	127.617
75	Pasta plástica em polipropileno transparente em l, tamanho oficio. (com selo do INMETRO)	49.141
76	Pasta em polionda, com aba e elástico, lombo 55 mm, oficio. (com selo do INMETRO)	143.840
77	Capa para encadernação, em polipropileno, transparente, A4	71.740
78	Capa para encadernação, em polipropileno, preta, A4	60.320
79	Contra Capa em polipropileno, A4	32.010
80	Registrador az, lombo largo, oficio, em papelão.73x85mm	39.686
81	Registrador az, lombo estreito, oficio, em papelão. 53x60mm	31.314
82	Caixa arquivo desmontada em polipropileno polionda, Oficio	201.200
83	Grampeador de mesa, tamanho médio, todo em metal p/ grampo 26/6 mm, capacidade máxima 25 folhas	30.260
84	Grampeador de mesa, médio, para grampo 26/6mm, até 30 fls.	6.463
85	Grampo para grampeador de 26/6 mm, caixa com 1.000 und.	14.490
86	Grampo para grampeador de 26/6 mm, caixa com 5.000 und,	27.390
87	Perfurador de papel de mesa, em metal, com 2 furos capacidade máxima 35 folhas.	12.404
88	Suporte p/ fita adesiva, em plástico rigido, tamanho grande, para rolo de 50 mm x 50 m	3.871
89	Suporte p/ fita adesiva, em plástico rigido, tamanho pequeno, para rolo de 12 mm x 33 m	3.556
90	Porta caneta/lápis/clip's, em acrilico.	7.815
91	Bandeja para correspondência, em acrilico, simples, tamanho oficio.	7.005
92	Bandeja para correspondência, em acrilico, fixa, dupla, tamanho oficio.	10.085
93	Extrator de grampos, em metal cromado, tipo espátula.	18.923

94	Liga elástica, de borracha látex, grossa, pacote com 100g.	23.420
95	Cinta Elástica, P/ Processo, 40mmX50cm	19.835
96	Máquina de calcular a pilha, com 12 digitos.	3.825
97	Prancheta em acrílico, Oficio	11.666
98	Bobinas de papel térmico p/ impressora de senha 80 mm x 40 m	9.485
99	Bobinas térmicas para relógio de ponto 57 mm x 360 m	4.390
100	Percevejo Latonado, nº 4, caixa com 100 unidades	4.822
101	Envelope tipo saco, em papel reciclado 90 g/m², 310 mm x 410 mm, sem timbre.	11.607
102	Envelope tipo saco, em papel reciclado 90 g/m², 240 mm x 340 mm, sem timbre.	28.650
103	Envelope tipo saco, em papel reciclado 80 g/m², 162 mm x 229 mm, sem timbre.	63.850
104	Caneta esferográfica, reciclada, ponta 1.0/1.2mm (média), cor azul. (com selo do INMETRO)	66.850

b) Fornecimento Descartáveis, copos e canecas;

Item	Descrição	Quantidade
1	Copo em plástico biodegradável, descartável, 180ML, C/100	50.000
2	Copo em plástico biodegradável, descartável, 50ML, C/100	50.000
3	Caneca de Cerâmica personalizada (reutilizável)	36.000
4	Copo ecológico de fibra de bambu personalizado (reutilizável)	43.000
5	Garrafa squeeze de fibra de bambu personalizada (reutilizável)	36.000

c) Fornecimento Alimentos de uso comum;

Item	Descrição	Quantidade
1	Leite, em pó, integral, embalado em pacote aluminado com 1kg, procedência nacional, com valor energético mínimo 400 kcal para 100g do produto. A embalagem deverá informar as vitaminas que integram o leite, rendimento mínimo 6 litros e máximo de 8 litros para 1 kg do produto. Embalagem primária atóxica e apropriada, com rotulagem adequada com prazo de validade do produto e selo SIF ou SIE, em conformidade com a legislação vigente. Embalagem secundária apropriada. Validade do produto de mínima de 6 meses após a entrega.	192.765

2	Café em pó, torrado e moído, embalado à vácuo, com 0,5kg, torração média, bebida pura, sabor intenso, sem amargor, com registro da data de fabricação e validade estampada no rótulo da embalagem, padrão superior, a marca deve possuir certificado no PQC - programa de qualidade do café, da ABIC, em plena validade (mínima do produto de 8 meses após a entrega), com escala sensorial mínima 4,5 pontos, comprovado através de laudo emitido por laboratório credenciado por órgão público competente, de acordo com os padrões de qualidade das normas vigentes. Embalagem primária com rotulagem adequada, atóxicas e apropriada, em conformidade com a legislação vigente. Embalagem secundária apropriada.	176.899
3	Açúcar refinado, branco, de primeira qualidade, embalado em pacote com 1kg, dissolução rápida, sem corantes, sem umidade ou empedramento e com cristais bem definidos. Embalagem primária com rotulagem adequada, prazo de validade do produto, atóxica e apropriada, em conformidade com a legislação vigente. Embalagem secundária plástica, transparente e atóxica, em fardos com capacidade de 30kg. Validade mínima de 6 meses após a entrega.	333.391
4	Açúcar triturado, fino, de primeira qualidade, embalado em pacote com 1kg, dissolução rápida, branco, sem corantes, sem umidade ou empedramento e com cristais bem definidos. Embalagem primária com rotulagem adequada, prazo de validade do produto, atóxica e apropriada, em conformidade com a legislação vigente. Embalagem secundária plástica, transparente e atóxica, em fardos com capacidade de 30kg. Validade mínima de 6 meses após a entrega.	143.060

d) Serviços Vigilância armada e desarmada;

Item	Descrição	Und.	Qtde.
LOTE I – REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM (ANANINDEUA, BARCARENA, BELÉM, BENEVIDES, CASTANHAL, MARITUBA, SANTA BÁRBARA DO PARÁ e SANTA IZABEL DO PARÁ) (ADEPARÁ, ARCON, ARTRAN, COHAB, COSANPA, CREDCIDADÃO, CEASA, EGPA, FASEPA, FAPESPA, FCG, HCGV, HOL, IOE, ITERPA, IDEFLOR, IMETRO, JUCEPA, PARAPAZ, PCEPA, PCPA, SEAC, SECOM, SEASTER, SEDAP, SEDEME, SEMAS, SEMU, SEPLAD, SEINFRA)			
1.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 44 (quarenta e quatro) horas semanais diurnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	15

2.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 24 (vinte e quatro) horas semanais, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	146
3.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	65
4.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	52
5.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	5
6.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	1
7.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda a domingo, com motocicleta.	postos/mês	5
8.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda a domingo, Motorizado.	postos/mês	3
9.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 44 (quarenta e quatro) horas diurnas, de segunda a sexta-feira.	postos/mês	4
10.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	187
11.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	34
12.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	37
13.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	9
14.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	9
15.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo, com uso de automóvel.	postos/mês	3
16.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas, de segunda-feira a domingo, com uso de automóvel.	postos/mês	1
17.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, sábado, domingo e feriado.	postos/mês	65
18.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, segunda-feira a domingo, com motocicleta.	postos/mês	18
19.	CBO - 5103-10 Supervisor Rondante desarmado - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	21
LOTE II – REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM			

(ANANINDEUA, BARCARENA, BELÉM, BENEVIDES, CASTANHAL, MARITUBA, SANTA BÁRBARA DO PARÁ e SANTA IZABEL DO PARÁ) (EMATER, FCP, SESPA, SEJUDH, SEEL)			
20.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 44 (quarenta e quatro) horas semanais diurnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	26
21.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 24 (vinte e quatro) horas semanais, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	66
22.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	44
23.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	16
24.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	15
25.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	17
26.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda a domingo, com motocicleta.	postos/mês	15
27.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda a domingo, Motorizado.	postos/mês	15
28.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 44 (quarenta e quatro) horas diurnas, de segunda a sexta-feira.	postos/mês	9
29.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	205
30.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	41
31.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	85
32.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	7
33.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	49
34.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo, com uso de automóvel.	postos/mês	15
35.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo, com uso de automóvel.	postos/mês	15
36.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, sábado, domingo e feriado.	postos/mês	63

37.	CBO - 5103-10 Supervisor Rondante desarmado - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo	postos/mês	20
LOTE III – REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM (ANANINDEUA, BARCARENA, BELÉM, BENEVIDES, CASTANHAL, MARITUBA, SANTA BÁRBARA DO PARÁ e SANTA IZABEL DO PARÁ) (DETRAN, IASEP, SEFA, SECULT, SECTET)			
38.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 44 (quarenta e quatro) horas semanais diurnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	23
39.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 24 (vinte e quatro) horas semanais, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	5
40.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	25
41.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	1
42.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	5
43.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	1
44.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda a domingo, com motocicleta.	postos/mês	5
45.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda a domingo, Motorizado.	postos/mês	5
46.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 44 (quarenta e quatro) horas diurnas, de segunda a sexta-feira.	postos/mês	1
47.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	88
48.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	46
49.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	55
50.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	2
51.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	3
52.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo, com uso de automóvel.	postos/mês	3
53.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo, com uso de automóvel.	postos/mês	2

54.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, sábado, domingo e feriado.	postos/mês	3
55.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, segunda-feira a domingo, com motocicleta.	postos/mês	2
56.	CBO - 5103-10 Supervisor Rondante desarmado - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo	postos/mês	16
LOTE IV – REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM (ANANINDEUA, BARCARENA, BELÉM, BENEVIDES, CASTANHAL, MARITUBA, SANTA BÁRBARA DO PARÁ e SANTA IZABEL DO PARÁ) (CGE, CODEC, CPH, FSCMPA, HEMOPA, MPC/PA, NGPR, NGTM, PGE, PRODEPA, SEAF, SEAP, SEDUC, SEDOP, SEGUP, SEIRDH, SEPI, SETUR)			
57.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 44 (quarenta e quatro) horas semanais diurnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	34
58.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 24 (vinte e quatro) horas semanais, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	62
59.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	74
60.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	16
61.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	33
62.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	25
63.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda a domingo, com motocicleta.	postos/mês	22
64.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda a domingo, Motorizado.	postos/mês	27
65.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 44 (quarenta e quatro) horas diurnas, de segunda a sexta-feira.	postos/mês	28
66.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	96
67.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	79
68.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	90
69.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	32
70.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	22

71.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo, com uso de automóvel.	postos/mês	16
72.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo, com uso de automóvel.	postos/mês	16
73.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, sábado, domingo e feriado.	postos/mês	1
74.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, segunda-feira a domingo, com motocicleta.	postos/mês	1
75.	CBO - 5103-10 Supervisor Rondante desarmado - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo	postos/mês	53
LOTE V – REGIÃO GUAMÁ, REGIÃO DO CAETÉ E REGIÃO RIO CAPIM (COLARES, CURUÇÁ, IGARAPÉ AÇU, INHANGAPI, MAGALHÃES BARATA, MARACANÃ, MARAPANIM, SANTA MARIA DO PARÁ, SANTO ANTONIO DO TAUÁ, SÃO CAETANO DE ODIVELAS, SÃO DOMINGOS DO CAPIM, SÃO FRANCISCO DO PARÁ, SÃO JOÃO DA PONTA, SÃO MIGUEL DO GUAMÁ, TERRA ALTA, VIGIA) (AUGUSTO CORRÊA, BONITO, BRAGANÇA, CACHOEIRA DO PIRIÁ, CAPANEMA, NOVA TIMBOTEUA, PEIXE BOI, PRIMAVERA, QUATIPURU, SALINÓPOLIS, SANTA LUZIA DO PARÁ, SANTARÉM NOVO, SÃO JOÃO DE PIRABAS, TRACUATEUA, VISEU) (ABEL FIGUEIREDO, AURORA DO PARÁ, BUJARÚ, CAPITÃO POÇO, CONCÓRDIA DO PARÁ, DOM ELISEU, GARRAFÃO DO NORTE, IPIXUNA DO PARÁ, IRITUIA, MÃE DO RIO, NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ, OURÉM, PARAGOMINAS, RONDON DO PARÁ, TOMÉ ACU, ULIANÓPOLIS)			
76.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	53
77.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda a sexta-feira.	postos/mês	19
78.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	204
79.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, sábados, domingos e feriados.	postos/mês	49
80.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	25
LOTE VI – REGIÃO TOCANTINS E REGIÃO TUCURUÍ (ABAETETUBA, ACARÁ, BAIÃO, CAMETÁ, IGARAPÉ MIRI, LIMOEIRO DO AJURU, MOCAJUBA, MOJU, OEIRAS DO PARÁ, TAILÂNDIA) (BREU BRANCO, GOIANÉSIA DO PARÁ, ITUPIRANGA, JACUNDÁ, NOVA IPIXUNA, NOVO REPARTIMENTO, TUCURUÍ)			

81.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	32
82.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	14
83.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, sábados, domingos e feriados.	postos/mês	23
84.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	91
85.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	6
86.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	49
87.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	56
88.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 44 (quarenta e quatro) horas semanais diurnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	18
LOTE VII – REGIÃO XINGU E REGIÃO DO AMAZONAS (ALENQUER, ALMERIM, BELTERRA, CURUÇÁ, FARO, JURUTI, MOJUÍ DOS CAMPOS, MONTE ALEGRE, ÓBIDOS, ORIXIMINÁ, PRAINHA, SANTARÉM, TERRA SANTA) (ALTAMIRA, ANAPU, BRASIL NOVO, MEDICILÂNDIA, PACAJÁ, PLACAS, PORTO DE MOZ, SENADOR JOSÉ PORFÍRIO, URUARÁ, VITÓRIA DO XINGU)			
89.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	42
90.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	57
91.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	33
92.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	67
93.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, sábado, domingo e feriado.	postos/mês	18
94.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	17
LOTE VIII – REGIÃO CARAJÁS E REGIÃO DO ARAGUAIA (BOM JESUS DO TOCANTINS, BREJO GRANDE DO ARAGUAIA, CANAÃ DOS CARAJÁS, CURIONÓPOLIS, ELDORADO DOS CARJÁS, MARABÁ, PALESTINA DO PARÁ, PARAUAPEBAS, PIÇARRA, SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA, SÃO GERALDO DO ARAGUAIA, SÃO JOÃO DO ARAGUAIA) (ÁGUA AZUL DO NORTE, BANNACH, CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, CUMARU DO NORTE, FLORESTA DO ARAGUAIA, OURILÂNDIA DO NORTE, PAU D'ARCO,			

REDENÇÃO, RIO MARIA, SANTA MARIA DAS BARREIRAS, SANTANA DO ARAGUAIA, SÃO FÉLIX DO XINGU, SAPUCAIA, TUCUMÃ, XINGUARA)			
95.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 44 (quarenta e quatro) horas semanais diurnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	57
96.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	22
97.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	50
98.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	27
99.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	6
100.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	110
101.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, sábado, domingo e feriado.	postos/mês	34
102.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 44 (quarenta e quatro) horas diurnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	39
LOTE IX – REGIÃO BAIXO MARAJÓ (AFUÁ, ANAJÁS, BAGRE, BREVES, CACHOEIRA DO ARARI, CHAVES, SOURE, CURRALINHO, GURUPÁ, MELGAÇO, MUANÁ, PONTA DE PEDRAS, PORTEL, SALVATERRA, SANTA CRUZ DO ARARI, SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA)			
103.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	24
104.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança desarmada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	42
105.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, sábados, domingos e feriados.	postos/mês	17
106.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	24
LOTE X – REGIÃO TAPAJÓS (AVEIRO, ITAITUBA, JACAREACANGA, NOVO PROGRESSO, RURÓPOLIS, TRAIRÃO)			
107.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo	postos/mês	8
108.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a sexta-feira.	postos/mês	6
109.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo.	postos/mês	62
110.	CBO - 5173-30 Vigilantes: posto de segurança armada - 24 (vinte e quatro) horas, sábados, domingos e feriados.	postos/mês	17

e) Fornecimento de material gráfico e placas de sinalização;

Item	Descrição do material gráfico e placas de sinalização	Unidade	Quantidade
1	Adesivo corrugado em impressão digital de alta resolution, com instalação, para aplicação em bens móveis e imóveis, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	m²	2.000
2	Adesivo leitoso em impressão digital de alta resolução, com instalação, para aplicação em bens móveis e imóveis, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	m²	2.000
3	Adesivo perfurado em impressão digital de alta resolução, com instalação, para aplicação em bens móveis e imóveis, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	m²	2.000
4	Adesivo transparente em impressão digital de alta resolução, com instalação, para aplicação em bens móveis e imóveis, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	m²	2.000
5	Backdrop tipo painel móvel, completo, personalizado, composto por estrutura metálica leve, resistente e durável, com pé para sustentação, lona vinílica, acabamento fosco (antirreflexo) ou brilhoso, impressão digital em alta resolução, gramatura 340g ou superior. A fixação da lona na base metálica deverá se dar na parte de trás, para que não fique aparente. Backdrop completo móvel confeccionado conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	m²	100
6	Painel em ACM, cor tipo madeira, letra em caixa, 10 cm de espessura, alta durabilidade e resistência, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	m²	100
7	Painel em ACM, cor tipo prata espelhado, letra em caixa, 10cm de espessura, alta durabilidade e resistência, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	m²	100
8	Painel em ACM, cor tipo sólida (diversas), com brilho, letra em caixa, 10cm de espessura, alta durabilidade e resistência, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	m²	100
9	Painel em ACM, cor tipo sólida (diversas), sem brilho, letra em caixa, 10cm de espessura, alta durabilidade e resistência, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	m²	100

10	Banner / faixa temáticos, em lona vinílica 380, impresso por processo digital, acabamento com Bastão de Madeira, Ponteiros de Borracha e Cordão para pendular. Com tema a definir.	m²	300
11	Banner / faixa temáticos, em lona vinílica 380, impresso por processo digital, acabamento com com ilhós. Com tema a definir.	m²	300
12	Bloco personalizado para anotações, capa em triplex 250 4x0 cores, miolo com 100 folhas, tamanho 15x20cm (fechado), 1x1 cor, em Off Set 75, Colado.	Bloco	30.000
13	Bloco personalizado para anotações, capa em triplex 250 4x0 cores, miolo com 100 folhas, tamanho 15x20cm (fechado), 4x4 cores, em Off Set 75, Colado.	Bloco	30.000
14	Boné em brim - aplicação de sublimação ou serigrafia na frente e nas laterais, com layout segundo o Contratante.	Und	2.000
15	Boné em brim, com proteção de pescoço – aplicação de sublimação ou serigrafia na frente e nas laterais, com layout segundo o Contratante.	Und	20.000
16	Boné em tactel - aplicação de sublimação ou serigrafia na frente e nas laterais, com layout segundo o Contratante.	Und	2.000
17	Botom em papel adesivo, tamanho 5 cm, policromia. Corte especial Tema a definir.	Und	15.000
18	Camisa gola polo, personalizada, em malha Piquet, tamanhos e cores diversas, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante	Und	2.000
19	Camisa mangas curtas personalizadas, com proteção solar, tamanhos P, M, G, GG, EG, varias cores, impressão colorida, frente e costa, conforme artes individuais atualizadas na época da solicitação.	Und	2.000
20	Camisa mangas curtas personalizadas, tamanhos P, M, G, GG, EG, varias cores, impressão colorida, frente e costa, conforme artes individuais atualizadas na época da solicitação.	Und	2.000
21	Camisa mangas longa personalizadas, com proteção solar, tamanhos P, M, G, GG, EG, varias cores, impressão colorida, frente e costa, conforme artes individuais atualizadas na época da solicitação.	Und	2.000
22	Camisa mangas longa personalizadas, tamanhos P, M, G, GG, EG, varias cores, impressão colorida, frente e costa, conforme artes individuais atualizadas na época da solicitação.	Und	2.000

23	Caneta esferográfica, tipo click, emborrachadas na parte inferior, personalizadas na parte superior, com aplicação de impressão digital de alta qualidade, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	30.000
24	Cartaz Temático A2: formato: 59.4x42cm, papel Couchê 170g 4x0 cores, Impressão Colorida, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	5.000
25	Cartaz Temático A3: formato 42x29.7cm, papel Couchê 170g 4x0 cores, Impressão Colorida, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	5.000
26	Cartaz Temático A4: formato 21x29.7cm, papel Couchê 170g 4x0 cores, impressão Colorida, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante	Und	5.000
27	Certificado: Formato 21x29.7cm, 4x4 cores, impressão colorida em Off Set 240g. Conforme artes individuais atualizadas na época da solicitação.	Und	30.000
28	Convite com envelope: Convite: tam. 20.5x15.5cm, 4x4 cores, policromia (4x0) em couche fosco 250g, com laminação fosca e verniz localizado. Envelope: tam.29.5x42.5cm, 4x4 cores, em OffSet 150g. Corte/vinco (envelope).	Und	15.000
29	Copo com tampa em fibra de arroz, personalizado 350ml	Und	50.000
30	Copo com tampa em fibra de arroz, personalizado 550ml	Und	50.000
31	Copo em papel personalizado 100 ml	Und	100.000
32	Copo em papel personalizado 60 ml	Und	100.000
33	Crachá personalizado, tamanho 10 cm x 15cm, em papel cartão (tripex) 300g/m², cor: 4x0, acabamento refilado com dois furos e cordão de fio de rabo de rato, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	15.000
34	Crachá personalizado, tamanho 10x15CM, em PVC, cor: 4x0, com cordão personalizado, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	15.000
35	Ecobag em tecido pet reciclado, tamanho 30x38cm, personalizada Tema a definir.	Und	15.000
36	Folder institucional- Formato A3 (aberto) couchê brilho 150g/m, 4x4 cores, com dobras, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	60.000
37	Folder institucional- Formato A4 (aberto) couchê brilho 115g/m, 4x4 cores, com dobras, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	60.000
38	Folder, Formato A4 (210x297mm) couchê brilho 150g/m, 4x4 cores, com dobras, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	60.000

39	Mochila tipo saco personalizada Tecido pet reciclado, tamanho 30x40 com alça em nylon. Tema e definir.	Und	15.000
40	Pasta Padronizada com bolso: Formato aberto: 40X50cm, 4x4 cores, triplex 300g. Com plastificação brilho em 01 face e corte especial	Und	30.000
41	Pasta de cortiça personalizada tamanho A4 (fechada), com bloco tamanho A4 sem impressão, em papel off set 75.	Und	50.000
42	Squeeze de alumínio personalizado em 01 cor, de 500 ml. Com tampa removível e mosquetão, Tema e definir.	Und	15.000
43	Pulseira de identificação de lacre adesivo - Personalizada com lacre picotado inviolável – rasga ao ser aberto, evidenciando a fraude. em tyvek. Totalmente personalizáveis, largura de pelo menos 25mm e no máximo 40mm, cores variadas, com layout segundo o Contratante.	Und	60.000
44	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, com plastificação brilho, miolo com 154 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	6.806
45	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, com plastificação brilho, miolo com 188 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	142.608
46	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, com plastificação brilho, miolo com 160 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	6.800
47	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, com plastificação brilho, miolo com 352 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	9.471
48	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, com plastificação brilho, miolo com 392 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	133.063
49	Apostila com 100 páginas (incluindo capa); capa, em papel couchê, 230g/m² (capa) e 90g/m² (miolo), impressão cor: 4/0 cores (capa) e 1/1 cor (miolo), Formato: 210 x 297 (fechado), acabamento refilado, encadernação com lombada e cola PUR, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	100.000
50	Apostila com 100 páginas (incluindo capa); capa, em papel couchê, 230g/m² (capa) e 90g/m² (miolo), impressão cor: 4/0 cores (capa) e 4/4 cores (miolo), Formato: 210 x 297 (fechado), acabamento refilado, encadernação com lombada e cola PUR, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	100.000

51	Cadernos capa dura com 200 pgs; capa em papelão revestido de couche 150 g/m² e miolo em papel off set 75 g/m², impressão em policromia, Formato: 210 x 297 (fechado), acabamento laminação fosca e verniz localizado na capa, com espiral, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	100.000
52	Cadernos capa dura com 260 pgs; capa em papelão revestido de couche 150 g/m² e miolo em papel off set 75 g/m², impressão em policromia, Formato: 210 x 297 (fechado), acabamento laminação fosca e verniz localizado na capa, com espiral, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	100.000
53	Cartilha com 100 páginas (incluindo capa); capa, em papel couchê, 230g/m² (capa) e 90g/m² (miolo), impressão cor 4/0 cores (capa) e 1/1 cor (miolo). Formato: 150x210 (fechado), acabamento refilado, encadernação com lombada e cola PUR conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	100.000
54	Cartilha com 100 páginas (incluindo capa); capa, em papel couchê, 230g/m² (capa) e 90g/m² (miolo), impressão cor: 4/0 cores (capa) e 1/1 cor (miolo). Formato: 210 x 297 (fechado), acabamento refilado, encadernação com lombada e cola PUR, conforme layout aser encaminhado pelo contratante.	Und	100.000
55	Cartilha com 100 páginas (incluindo capa); capa, em papel couchê, 230g/m² (capa) e 90g/m² (miolo), impressão cor: 4/0 cores (capa) e 4/4 cores (miolo). Formato: 150x210 (fechado), acabamento refilado, encadernação com lombada e cola PUR, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	100.000
56	Cartilha com 100 páginas (incluindo capa); capa, em papel couchê, 230g/m² (capa) e 90g/m² (miolo), impressão cor: 4/0 cores (capa) e 4/4 cores (miolo). Formato: 210 x 297 (fechado), acabamento refilado, encadernação com lombada e cola PUR, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	100.000
57	Cartilha com 60 páginas (incluindo capa); capa, em papel couchê, 230g/m² (capa) e 90g/m² (miolo), impressão cor: 4/0 cores (capa) e 1/1 cor (miolo). Formato: 150x210 (fechado), acabamento refilado, encadernação com 2 grampos, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	100.000

58	Cartilha com 60 páginas (incluindo capa); capa, em papel couchê, 230g/m² (capa) e 90g/m² (miolo), impressão cor: 4/0 cores (capa) e 1/1 cor (miolo). Formato: 210 x 297 (fechado), acabamento refilado, encadernação com 2 grampos, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	100.000
59	Cartilha com 60 páginas (incluindo capa); capa, em papel couchê, 230g/m² (capa) e 90g/m² (miolo), impressão cor: 4/0 cores (capa) e 4/4 cores (miolo). Formato: 150x210 (fechado), acabamento refilado, encadernação com lombada e cola PUR, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	100.000
60	Cartilha com 60 páginas (incluindo capa); capa, em papel couchê, 230g/m² (capa) e 90g/m² (miolo), impressão cor: 4/0 cores (capa) e 4/4 cores (miolo). Formato: 210 x 297 (fechado), acabamento refilado, encadernação com lombada e cola PUR, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	100.000
61	Envelope tipo oficio, Tamanho 12x23cm, em off set 90, em policromia, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	15.000
62	Envelope tipo saco A4, Tamanho 22x32cm, em off set 120, em policromia, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante	Und	30.000
63	Envelope tipo saco A5, Tamanho 15x21cm, em off set 90, em policromia, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante	Und	15.000
64	Impressos personalizado: formato aberto 31x41cm, Papel couche fosco 170 g, 4x4 cores, com dobra. Laminação fosca: 2 lados. Verniz UV localizado: 2 lados, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	60.000
65	Impressos personalizado: formato aberto 31x41cm, Papel couche fosco 250 g, 4x4 cores, com dobra. Laminação fosca: 2 lados. Verniz UV localizado: 2 lados, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante..	Und	60.000
66	Impressos personalizados, formato aberto 21 x 29,7 cm, em papel triplex 250 g, 4x4 cores, com corte especial, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	60.000
67	Impressos personalizados, formato aberto 21 x 29,7 cm, papel couche fosco 150 g, 4x4 cores, dobrado, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	60.000

68	Impressos personalizados: formato aberto 15x22cm, Papel couche 115 g, impressão 4x4 cores, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	60.000
69	Impressos personalizados: formato aberto 15x22cm, Papel couche 90 g, impressão 4x4 cores, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	60.000
70	Impressos personalizados: formato aberto 46x64cm, Papel Couchê 115 g, impressão 4x4 cores, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	60.000
71	Impressos personalizados: formato aberto 46x64cm, Papel Couchê 150 g, impressão 4x4 cores, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	60.000
72	Panfleto Tamanho A5, colorido, frente e verso, em papel couchê 115g, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	10.000
73	Placa de identificação, em PVC, impressão colorida, personalizada, para identificação de ambientes, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	M²	1.000
74	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 92 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	763.500
75	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 76 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	509.500
76	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 72 páginas, em off set 75, policromia, com grampo	Und	2.000
77	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 80 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	1.000
78	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 84 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	1.000
79	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 68 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	1.000
80	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 200 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	8.000
81	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 184 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	4.000

82	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 208 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	4.000
83	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 148 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	4.000
84	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 76 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	4.000
85	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 284 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	1.000
86	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 256 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	4.000
87	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 124 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	4.000
88	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 104 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	4.000
89	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 176 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	16.000
90	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 160 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	4.000
91	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 300 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	4.000
92	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 332 páginas, em off set 75, policromia, com colado.	Und	4.000
93	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 232 páginas, em off set 75, policromia, com colado.	Und	4.000
94	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 88 páginas, em off set 75, policromia, com colado.	Und	244.000
95	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 220 páginas, em off set 75, policromia, com colado.	Und	12.000

96	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 92 páginas, em off set 75, policromia, com colado.	Und	2.000
97	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 72 páginas, em off set 75, policromia, com colado.	Und	1.000
98	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 108 páginas, em off set 75, policromia, com colado.	Und	1.000
99	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 144 páginas, em off set 75, policromia, com colado.	Und	1.000
100	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 68 páginas, em off set 75, policromia, com colado.	Und	1.000
101	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 80 páginas, em off set 75, policromia, com colado.	Und	2.000
102	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 112 páginas, em off set 75, policromia, com colado.	Und	1.000
103	Apostila com 60 páginas (incluindo capa); capa, em papel couchê, 230g/m² (capa) e 90g/m² (miolo), impressão cor: 4/0 cores (capa) e 1/1 cor (miolo), Formato: 210 x 297 (fechado), acabamento refilado, encadernação com 2 grampos, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	100.000
104	Apostila com 60 páginas (incluindo capa); capa, em papel couchê, 230g/m² (capa) e 90g/m² (miolo), impressão cor: 4/0 cores (capa) e 4/4 cores (miolo), Formato: 210 x 297 (fechado), acabamento refilado, encadernação com lombada e cola PUR, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	100.000
105	Cadernos com 200 pgs; capa em papel triplex, 250g/m² e miolo em papel OFF SET 75 g/m², impressão em 02 cores (preto e vermelho), Formato: 210 x 297 (aberto) e 210 x 148,5 (fechado), acabamento com espiral, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	100.000
106	Cadernos com 200 pgs; capa em papel triplex, 250g/m² e miolo em papel OFF SET 75 g/m², impressão em policromia, Formato: 46x31 cm (aberto) e 22 x 31 cm (fechado), acabamento com espiral, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Und	100.000

108	Informativos Educativos: Capa/Miolo: 64 páginas, Formato fechado 21x29.7cm, 4x4 cores, couche 150g. Com dobra e grampo	Und	100.000
123	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 160 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	643.086
124	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 176 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	330.086
125	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 200 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	204.356
126	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 184 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	174.010
127	Livro tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, plastificação brilho miolo com 192 páginas, em off set 75, policromia, com colado	Und	300.086
128	Cartaz em papel cartão triplex 250, formato aberto 46x64, 4x0 cores, acabamento 2 dobras em cruz	Und	205.637
129	Revista tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, miolo com 16 páginas, em off set 75, policromia, com 2 grampos	Und	24.182
130	Revista tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, miolo com 56 páginas, em off set 75, policromia, com 2 grampos	Und	2.000
131	Revista tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, miolo com 52 páginas, em off set 75, policromia, com 2 grampos	Und	2.000
132	Revista tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, miolo com 18 páginas, em off set 75, policromia, com 2 grampos	Und	4.000
133	Revista tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, miolo com 48 páginas, em off set 75, policromia, com 2 grampos	Und	3.600
134	Revista tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, miolo com 60 páginas, em off set 75, policromia, com 2 grampos	Und	5.000
135	Revista tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, miolo com 32 páginas, em off set 75, policromia, com 2 grampos	Und	293.192

136	Revista tamanho 207x275cm (fechada), capa em triplex 250, miolo com 40 páginas, em off set 75, policromia, com 2 grampos	Und	5.000
137	Sacolas de Papel personalizada, tamanho 25X30X12 (fechada), em reciclato 150, policromia, com alça rabo de rato preta com ponteira plástica	Und	30.000
138	Garrafa de aluminio personalizado em 01 cor, de 500 ml, com tampa removivel e mosquetão. Tema a definir.	Und	5.000
139	Garrafa de plástico personalizado em 01 cor, de 500 ml, com tampa removivel. Tema a definir.	Und	10.000
140	Garrafa térmica personalizada em 01 cor, de 500 ml, com tampa removivel. Tema a definir.	Und	5.000
141	Placa de inauguração, em aço inox escovado, personalizada, gravada no processo digital UV, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	M²	600
142	Windbanner personalizado, em tecido, com suporte de fibra de carbono e base plástico para encher com água ou areia.	Und	2.000
143	Magaflag personalizado, com tecido 3x1 M, com suporte de ferro e base de plástico para encher com água ou areia.	Und	1.000
144	Testeira completa, personalizada, com estrutura em metalon e lona vinilica fosca, gramatura 340g, colorida. A fixação da lona na base estrutura deverá se dar na parte de trás, para que não fique aparente, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	M²	100

f) Serviço de fornecimento, substituição e manutenção de extintores de incêndio;

FORNECIMENTO DE EXTINTORES COM SUPORTE E INSTALAÇÃO			
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtde. estimada**
1	Fornecimento de extintor de incêndio de pó quimico ABC e carga de 6 kg de peso, com suporte e instalação.	Und.	3.582
	SUBTOTAL I	Und.	**3.582**
SUBSTITUIÇÃO DE EXTINTORES - FORNECIMENTO COM SUPORTE E INSTALAÇÃO			
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtde. estimada**
2	Substituição de extintor de incêndio composto de água pressurizada com capacidade de 10L, por extintor de incêndio de pó quimico ABC e carga de 6 kg de peso.	Und.	1.464

3	Substituição de extintor de incêndio de pó químico seco 4kg, por extintor de incêndio de pó químico ABC e carga de 6 kg de peso.	Und.	1.419
4	Substituição de extintor de incêndio de pó químico seco 6kg por extintor de incêndio de pó químico ABC e carga de 6 kg de peso.	Und.	1.604
5	Substituição de extintor de incêndio de gás carbônico de 6 kg por extintor de incêndio de pó químico ABC e carga de 6 kg de peso.	Und.	1.578
	SUBTOTAL II	Und.	**6.065**
MANUTENÇÃO DE EXTINTORES DE PÓ QUÍMICO ABC			
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtde. estimada**
6	Manutenção primeiro nível para extintor de incêndio de pó químico ABC e carga de 6 kg de peso.	Und.	3.074
7	Manutenção segundo nível para extintor de incêndio de pó químico ABC e carga de 6 kg de peso.	Und.	3.340
8	Manutenção terceiro nível para extintor de incêndio de pó químico ABC e carga de 6 kg de peso.	Und.	3.166
	SUBTOTAL III	Und.	**9.580**
	TOTAL (I+II+III)	Und.	**19.227**

g) Manutenção de aparelhos de ar condicionado

Item	Descrição	Quantidades
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de aparelho de Ar condicionado tipo janela, capacidade nominal 7.000 Btus/h a 18.000 Btus/h	1.060
2	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de aparelho de Ar condicionado tipo janela, capacidade nominal 21.000 Btus/h a 30.000 Btus/h	364
3	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de aparelho de Ar condicionado com capacidade nominal 7.000 Btus/h a 18.000Btus/h., do tipo high-wall – ciclo frio	12.330
4	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de aparelho de Ar condicionado Split com capacidade nominal 24.000 Btus/h a 30.000Btus/h. tipo Piso/ Teto	5.862
5	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de aparelho de Ar condicionado Split com capacidade nominal 36.000 Btus/h a 48.000Btus/h. tipo Piso/ Teto	2.669

6	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de aparelho de Ar condicionado Split com capacidade nominal 60.000 Btus/h a 80.000Btus/h. tipo Piso/ Teto	1.569
7	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de aparelho de ar condicionado tipo FANCOIL DE 30TR – MODELO FCT 380/85/VENT. C	122

h) Prestação de serviços de gestão de abastecimento.

Item	Descrição	Und.	Quantidade
1	Serviço de controle e gerenciamento de abastecimento de veiculos que compõem a frota oficial do Estado.	Und.	01
2	Gasolina Comum	Litros	6.811.467,33
3	Etanol	Litros	72.214,01
4	Diesel S-10	Litros	23.549.549,48

i) Fornecimento de material básico médico-hospitalar, de farmácia básica e de assistência social voltado à mobilidade de pessoas com deficiência.

Item	Descrição	Quantidade
1	Lente intraocular, dobravel. em polimetacrilato (pmma), +20¿	20
2	Lente intraocular, dobravel, em polimetacrilato (pmma),+20,5¿	20
3	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+21¿	20
4	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+21,5¿	20
5	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+22¿	20
6	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+22,5¿	20
7	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+23¿	20
8	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+23,5¿	20
9	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+24¿	20
10	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+24,5¿	20
11	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+25¿	20
12	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+25,5¿	20
13	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+26¿	20
14	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+26,5¿	20

15	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+27¿	20
16	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+27,5¿	20
17	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+28¿	20
18	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+28,5¿	20
19	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+29¿	20
20	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+29,5¿	20
21	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+30¿	20
22	Lente intraocular,dobravel,de polimetacrilato(pmma),+17,0¿	20
23	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+18,0¿	20
24	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+18,5¿	20
25	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+19,0¿	20
26	Lente intraocular,dobravel,em polimetacrilato(pmma),+19,5¿	20
27	Cadeira de rodas, comum, tamanho adulto	100
28	Cadeira de rodas, dobravel, c/ braco	100
29	Cadeira de rodas infantil,em aluminio,manual,dobravel,70kg	100
30	Cadeira de rodas, p/ banho, obeso	100
31	Cadeira de rodas,alum.,dob.em x,assento/enc.em nylon,120kg	100
32	Cadeira de rodas,alum.,motor.,dob.x,enc.nylon alcoch.,120kg	100
33	Cadeira de rodas,p/ obesos,suporte p/ soro e o¿,cap. 120kg	100
34	Cadeira de rodas, em aco, dobr.em x, apoio bracos/pes,120kg	100
35	Cadeira de rodas,banho,aco,enc.nylon,ap.braco,pes esc.,85kg	100
36	Cadeira de rodas,aco,dobr.,duplo "x",ass/enc.nylon,140k	100
37	Cadeira de rodas,aco,dobr.em x,ass/enc.nylon,,sup.soro,80kg	100
38	Cadeira de rodas,banho,aco inox,ap;braco,pes dobrav.,150kg	100
39	Cadeira de rodas,aco,obesos,dobr.,almof.,brc/pes escam.130kg	100
40	Cadeira de rodas,aco dobr.x,ass./enc.nylon,apoio brac.,90kg	100
41	Cesta basica c/ 16 itens	50.000
42	Cesta basica, c/ 11 itens	30.000
43	Absorvente higienico, s/ aba, c/ gel, pct. c/ 8	2.000
44	Sabonete comum, 90g	1000
45	Sabonete liquido, perfumado, 1l	1000
46	Haste flexivel, pontas de algodao, tp. cotonete, c/ 75	1000
47	Fralda infantil, desc., 5-10kg, c/ 10	1000
48	Pente fino	1000
49	Pente comum, em plastico	1000
50	Fralda infantil, desc., 12-16kg, c/ 10	1000
51	Shampoo especifico p/ parasitas, 100ml	1000
52	Haste flexivel, pontas de algodao, tp. cotonete, c/ 100	1000
53	Fralda p/ recem nascido, desc., pacote c/ 10	1000
54	Fralda infantil, desc., 10-16kg, c/ 10	1000
55	Talco antiseptico, 100g	1000
56	Escova p/ unha, cerda em nylon, cabo poliprop., tam.unico	1000
57	Desodorante em spray, 90ml	1000

58	Colonia desodorante, 500ml	1000
59	Fralda infantil, desc., 10-13kg, c/ 10	1000
60	Sabonete liquido, antisseptico, 5l	1000
61	Desodorante cremoso, c/ perfume, 55g	1000
62	Shampoo infantil, 120ml	1000
63	Saboneteira em plastico, simples	1000
64	Escova dental, cerda macia, infantil	1000
65	Creme dental c/ fluor, 50g	1000
66	Fralda geriatrica, desc., g, pacote c/ 10	1000
67	Fralda geriatrica, desc., m, pacote c/ 10	1000
68	Sabonete em barra, hidratante, 150g	1000
69	Sabonete liquido, antibactericida, 250ml	1000
70	Haste flexivel, pontas de algodao, tp. cotonete, c/ 150	1000
71	Fralda geriatrica, desc., g, pacote c/ 8	1000
72	Sabonete liquido, concentrado, perfumado, 5l	1000
73	Lençoo de papel, umedecido, pote c/ 75 unidades	1000
74	Creme dental, c/ bicarbonato de sodio, 70g	1000
75	Sabonete em barra, de glicerina, infantil, 90g	1000
76	Sabonete liquido, de glicerina, neutro, 200ml	1000
77	Condicionador p/ cabelo, 250ml	1000
78	Shampoo comum, 350ml	1000
79	Shampoo comum, 200ml	1000
80	Colonia desodorante, unissex, c/ 250ml	1000
81	Creme hidratante, adulto, frasco c/ 500ml	1000
82	Creme dental c/ fluor e calcio, 90g	1000
83	Fralda infantil, desc., 0-6kg, c/ 14	1000
84	Lenço de papel, umedecido, pote c/ 100	1000
85	Shampoo infantil, 220ml	1000
86	Sabonete liquido, perfumado, 5l	1000
87	Condicionador p/ cabelo, 400ml	1000
88	Shampoo comum, 400ml	1000
89	Kit p/ higiene pessoal, c/ 7 itens	1000
90	Fralda geriatrica, desc., m, pacote c/ 8	1000
91	Sabonete antisseptico, 80g	1000
92	Desodorante liquido, tipo leite de rosas, c/ 100ml	1000
93	Fralda geriatrica, desc., xg (acima de 90kg), c/ 7	1000
94	Fralda geriatrica, desc., p, pacote c/ 8	1000
95	Fralda infantil, desc., 9-14kg, c/ 9	1000
96	Fralda infantil, desc., 8-13kg, c/ 9	1000
97	Fralda infantil, desc., 13-16kg, c/ 8	1000
98	Escova em nylon, p/ limpeza, pequena	1000
99	Creme p/ pentear, 280g	1000
100	Condicionador p/ cabelo, 300ml	1000

101	Desodorante roll on, s/ alcool, antitransp., c/ 50ml	1000
102	Shampoo infantil, 350ml	1000
103	Fralda infantil, desc., 5-8kg, c/ 8	1000
104	Saboneteira em abs, c/ reservatorio, 800ml	1000
105	Fralda p/ recem nascido, desc., pacote c/ 30	1000
106	Fralda infantil, desc., 14-18kg, c/ 34	1000
107	Escova p/ unha, em nylon, tamanho unico	1000
108	Fralda infantil, desc., 10-16kg	1000
109	Escova dental, cerda macia, adulto	1000
110	Protetor de escova de dente	1000
111	Fralda infantil, desc., 9-14kg, c/ 7	1000
112	Shampoo comum, c/ condicionador 2x1, c/ 350ml	1000
113	Sabonete liquido de glicerina p/ bebes, c/ 250ml	1000
114	Creme hidratante, pote c/ 453g	1000
115	Fralda infantil, desc., 14-18kg, c/ 48	1000
116	Fralda infantil, desc., 5-8kg, c/ 28	1000
117	Fralda infantil, desc., 9-14kg, c/ 28	1000
118	Fralda infantil, desc., 9-14kg, c/ 48	1000
119	Barbeador descartavel, em plastico, 2 laminas, c/ 24	1000
120	Fralda infantil, desc., 5-8kg, c/ 9	1000
121	Fralda infantil, desc., 6-11kg, c/ 8	1000
122	Fralda infantil, desc., 14-18kg, c/ 16	1000
123	Sabonete liquido, neutro, 2l	1000
124	Sabonete liquido, concentrado, neutro, 5l	1000
125	Desodorante em spray, s/ alcool, 80ml	1000
126	Protetor labial, fps30, prova d'agua, 5g	1000
127	Creme desengraxante, p/ maos, 500g	1000
128	Creme de barbear, 65g	1000
129	Fralda geriatrica, desc., m, pacote c/ 7	1000
130	Fralda geriatrica, desc., xg, pacote c/ 8	1000
131	Fralda infantil, desc., 9-14kg	1000
132	Fralda infantil, desc., 6-11kg	1000
133	Fralda geriatrica, desc. tam. m	1000
134	Fralda geriatrica, desc. tam. g	1000
135	Barbeador descartavel, em plastico, 2 laminas,pct c/2	1000
136	Loção hidratante corporal, p/ peles sens. e irrit., 200ml	1000
137	Protetor solar, fps60, c/ 120ml	1000
138	Absorvente higienico, c/ aba e gel, pct c/ 8	1000
139	Talco em po, perfumado	1000
140	Lenço em papel, umedecido,s/alcool,perf.,20x12cm,c/400	1000
141	Fralda infantil, desc.,5-10kg, pct. c/ 8 unidades	1000
142	Fralda infantil, desc., 10-16kg, pct. c/ 7 unidades	1000
143	Desodorante liquido, tipo leite de rosas, 170ml	1000

144	Creme dental, c/ fluor, 180g	1000
145	Fralda infantil, desc., 0-6kg, c/ 11	1000
146	Colonia infantil, antialergica, s/ alcool, 200ml	1000
147	Protetor solar, fps 60, c/ repelente, 120ml	1000
148	Absorvente higienico, fluxo intenso, c/ gel, c/ 8 und.	1000
149	Protetor diario, respiravel, s/perfume, s/abas, c/15	1000
150	Escova dental, macia, adulto, c/ limpador, c/ 2	1000
151	Fralda infantil, desc., 0-5kg, c/ 10	1000
152	Fralda geriatrica, desc., 71-90kg, c/ 24	1000
153	Fralda infantil, desc., 5-9kg, c/ 48	1000
154	Fralda infantil, desc., 12-15kg, c/ 40	1000
155	Sabonete liq., antibactericida, perfumado, c/ 250ml	1000
156	Sabonete antissep.,base triclosan 0,5%,bact.,fung.,..1200ml	1000
157	Absorvente higienico,tripla prot.,gel,aba,noturno,c/8	1000
158	Barbeador descartavel, pele sensivel, 2 laminas, c/ 02	1000
159	Fralda p/ recem nascido prematuro ate 3,5kg, c/ 20	1000
160	Fralda infantil, desc., ate 5kg, c/ 48	1000
161	Fralda infantil, desc., a prova dagua, xxg, acima de 18kg	1000
162	Fralda infantil, desc., xxg, acima de 14kg	1000
163	Sabonete liquido,infantil,hipoalergenico, c/ 200ml	1000
164	Fralda infantil, desc., 5kg-10kg, c/ 80	1000
165	Hidratante corporal, p/ pele extra seca, 200ml	1000
166	Hidratante p/ pele seca e extra seca, 200ml	1000
167	Loção hidratante, maciez prolongada, pele normal, 400ml	1000
168	Loção hidratante,corp.,manteiga karite, pele seca, 400ml	1000
169	Loção hidratante, pele dos sonhos, todos os tipos, 400ml	1000
170	Hidratante corporal, sem fragrancia, 200ml	1000
171	Fralda geriatrica, desc., p (40kg), c/ 10	1000
172	Colonia desodorante corporal, 300ml	1000
173	Escova p/cabelo tipo raquete,almofadada,cerdas nylon	1000
174	Fralda infantil, desc., 0-6kg, c/ 34	1000
175	Sabonete liq., antibactericida, c/ 5l	1000
176	Lenco p/ banho,de poliest/viscose,extra absorv.,30x35cm,100	1000
177	Fralda infantil, desc., ate 6kg, c/ 36	1000
178	Loção cremosa, corporal, antisseptica e hidratante, 100g	1000
179	Fralda p/ recem nascido prematuro, desc., ate 3,5kg, c/38	1000
180	Barbeador descart.,plast.,3 lam.,fita lubrif.,cabo antiderr.	1000
181	Oleo corporal,mineral,p/bebe,essencia relax.,hipoal.,200ml	1000
182	Talco infantil, hipoalerg., c/ essencia relaxante, 200g	1000
183	Shampoo neutro, 1l	1000
184	Fralda geriatrica, desc., m(40-70kg), c/ 30	1000
185	Fralda geriatrica, desc., (g)70-90kg, c/ 30	1000
186	Sabonete liq.antisseptico,a base de phmb, microbicida, 100ml	1000

187	Fralda infantil, desc., a prova d.agua, g(14kg)	1000
188	Fralda p/ recem nascido, desc., ate 4kg, c/ 34	1000
189	Fralda infantil, desc., 5-10kg, c/ 20	1000
190	Kit p/ higiene bucal, adulto, c/ 3 itens	1000
191	Loção cremosa, corporal, hidratante, hipoalegenica,240ml	1000
192	Creme hidratante, corporal, 453g	1000
193	Desodorante em aerosol, 93g	1000
194	Shampo infantil, neutro, 120ml	1000
195	Talco antiseptico, 80g	1000
196	Condicionador p/ cabelos, 350ml	1000
197	Colonia infantil, 120ml	1000
198	Condicionador p/ cabelo, infantil, 120ml	1000
199	Sabonete liquido, com glicerina, p/ bebes, c/ 210ml	1000
200	Gel pos barba, refrescante, hidratante, c/ 100g	1000
201	Protetor labial, uva/uvb, fps 50, vit.b5, hidrat.,c/4,5g	1000
202	Protetor solar corpo e rosto, fps 50, 120g	1000
203	Colonia feminina, 100ml	1000
204	Condicionador p/ cabelos, nutricao micro-oleos, 200ml	1000
205	Kit shampoo+condicionador,hidratacao e tratamento,300ml cada	1000
206	Óleo neutro,hidratante,s/perfume,corporal,p/massagem,1l	1000
207	Creme dental infantil, c/ fluor, 90g	1000
208	Desodorante roll on, 70g	1000
209	Shampoo infantil, 500ml	1000
210	Loção hidratante corporal, infantil, c/ 200ml	1000
211	Fralda geriátrica, desc., xg (acima de 90kg, c/ 24	1000
212	Loção cremosa, corporal, hidratante, hipoalegenica, 400ml	1000
213	Fralda infantil, descartável, ate 5kg	1000
214	Fralda infantil, descartável , 5 a 9kg	1000
215	Fralda infantil, descartável, 09 a 14kg	1000
216	Fralda infantil, descartável, 14 a 18kg	1000
217	Fralda geriátrica, descartável, tam. m(40-70kg)	1000
218	Fralda geriátrica, descartável, tam. g(70-90kg).	1000
219	Fralda geriátrica, descartável, tam xg (acima de 85kg)	1000
220	Creme dental, c/ fluor, 70g	1000
221	Sabonete comum, 80g	1000
222	Escova de madeira, cerdas de nylon, oval, multiuso, 10 cm de comprimento	1000
223	Sabonete liquido perolado, 5 litros	1000

j) Prestação de serviços de telefonia móvel;

Item	Descrição	Und	Qtd
1	Pacote Item 1- Perfil Executivo-Serviço de telefonia móvel (Serviço Móvel Pessoal – SMP), com chamadas ilimitadas locais e longa distância (VC1, VC2 e VC3) para qualquer operadora, franquia mensal de 50 GB ou superior de dados móveis (internet), com comodato de aparelho celular IOS geração atualizada e fornecimento de chips necessários à conexão dos serviços, incluindo fones de ouvido e carregador compatível com o aparelho, Whatsapp ilimitado (Enviar e receber mensagens de texto, áudio, vídeo e foto, chamadas de voz e vídeo) , bem como a disponibilização de sistema de Gerenciamento de Dispositivos Móveis – MDM (*Mobile Device Management*), incluindo licenciamento, implantação, configuração, suporte técnico e operação.	Assinatura	74
2	Pacote Item 2- Perfil Administrativo- Serviço de telefonia móvel (Serviço Móvel Pessoal – SMP), com chamadas ilimitadas locais e longa distância (VC1, VC2 e VC3) para qualquer operadora, franquia mensal de 10 GB ou superior de dados móveis (internet), com comodato de aparelho celular Android 14 ou superior e fornecimento de chips necessários à conexão dos serviços, incluindo fones de ouvido e carregador, Whatsapp ilimitado (Enviar e receber mensagens de texto, áudio, vídeo e foto, chamadas de voz e vídeo), , bem como a disponibilização de sistema de Gerenciamento de Dispositivos Móveis – MDM (Mobile Device Management), incluindo licenciamento, implantação, configuração, suporte técnico e operação.	Assinatura	1.829
3	Pacote Item 3- Perfil Operacional- Serviço de telefonia móvel (Serviço Móvel Pessoal – SMP), com chamadas ilimitadas locais e longa distância (VC1, VC2 e VC3) para qualquer operadora, franquia mensal de 5 GB ou superior de dados móveis (internet), com comodato de aparelho celular Android 14 ou superior e fornecimento de chips necessários à conexão dos serviços, incluindo fones de ouvido e carregador, Whatsapp ilimitado (Enviar e receber mensagens de texto, áudio, vídeo e foto, chamadas de voz e vídeo). Destinado a atender as necessidades dos servidores ocupantes de cargos de gerentes e funções equivalentes, bem como a disponibilização de sistema de Gerenciamento de Dispositivos Móveis – MDM (Mobile Device Management), incluindo licenciamento, implantação, configuração, suporte técnico e operação.	Assinatura	1052
	TOTAL		**2.955**

k) Serviço de controle de pragas urbanas – rato, pombo, cupim;

ITEM	CÓD. SIMAS	DESCRIÇÃO	UND	QTD (m²)
1	00502-9	**REGIÃO METRO-POLITANA DE BELÉM** (ANANINDEUA, BARCARENA, BELÉM, BENEVIDES, CASTANHAL, MARITUBA, SANTA BÁRBARA DO PARÁ e SANTA IZABEL DO PARÁ) Serviços especializado de controle e manejo integrado de vetores e pragas urbanas, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, para atender as demandas dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará, pelo periodo de doze (12) meses, sendo quatro (4) aplicações no periodo.	m²	759.565
2	00502-9	**Exclusivo ME/EPP** **REGIÃO DE SANTARÉM** Serviços especializado de controle e manejo integrado de vetores e pragas urbanas, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, para atender as demandas dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará, pelo periodo de doze (12) meses, sendo quatro (4) aplicações no periodo.	m²	40.055
3	00502-9	**Exclusivo ME/EPP** **REGIÃO DE ITAITUBA** Serviços especializado de controle e manejo integrado de vetores e pragas urbanas, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, para atender as demandas dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará, pelo periodo de doze (12) meses, sendo quatro (4) aplicações no periodo.	m²	15.757

4	00502-9	**Exclusivo ME/EPP** **REGIÃO DE BREVES** Serviços especializado de controle e manejo integrado de vetores e pragas urbanas, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, para atender as demandas dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará, pelo periodo de doze (12) meses, sendo quatro (4) aplicações no periodo.	m²	19.097

l) Passagens Aéreas

Item	Descrição detalhada
1.	Bilhetes de Passagens Aéreas Nacionais (Serviço Principal) **Descrição**: Fornecimento de bilhetes aéreos em trechos domésticos, com saidas e retornos ajustados conforme solicitação da Administração. **Abrangência**: Todo o território nacional, com prioridade para rotas com origem no Aeroporto Internacional de Belém (BEL). **Inclui**: tarifas promocionais, flexiveis e corporativas, franquia de bagagem conforme politica da empresa e da ANAC, taxas aeroportuárias e embarque. **Exclui**: serviços opcionais, como assento premium, embarque prioritário ou despacho de bagagem extra, salvo se solicitados e autorizados previamente.

m) Fornecimento de Água Mineral (Galões de 20 Litros)

Item	Descrição	Und	Qtd
01	**Água mineral natural** sem gás, e embalada em garrafões de coloração azul, transparentes de polipropileno ou policarbonato c/ **20 litros**, conforme as especificações do INMETRO e com **COMODATO DE VASILHAME**.	UND	521.834
02	**Água Mineral Natural** sem Gás, embalado em copo transparente de no minimo **200ml**, em **CAIXA COM 48 UNIDADES**, validade minima de 06 meses.	CX	79.345
03	**Água Mineral Natural** sem gás, embalada em frasco tipo granada, transparente de no minimo **300ml**, em **CAIXA COM 24 UNIDADES**, validade minima de 06 meses	CX	34.422

04	**Água mineral natural** sem gás, e embalada em garrafa transparentes de polipropileno ou policarbonato c/ **5 litros**, validade mínima de 06 meses.	UND	15.544
05	Água mineral sem gás, embalado em frasco tipo **garrafa pet,** transparente de **500 ml.** Validade mínima de 6 meses.	UND	57.688

n) Gás de Cozinha

Item	Descrição	Und	Qtd
01	**Gás Refino de Petróleo** - Tipo GLP (composição de propano e butano), geralmente envasado em botijões de 13 kg.	UND	975.049

o) **Manutenção Predial**

DESCRIÇÃO	Quantitativo anual de M² projetado por Item
ITEM I – UNIDADES ADMINISTRATIVAS 01	
(ADEPARÁ, ARCON, ARTRAN, CREDCIDADÃO, EGPA, FASEPA, FCG, HOL, IOE)	
Prestação de serviços comuns de engenharia de forma continuada (manutenção predial), conforme descrito neste documento.	9.711,60
ITEM II – UNIDADES ADMINISTRATIVAS 02	
(FCP, SEGUP, SEJU, UEPA, FASEPA)	
Prestação de serviços comuns de engenharia de forma continuada (manutenção predial), conforme descrito neste documento.	8.543,72
ITEM III – UNIDADES ADMINISTRATIVAS 03	
(CBM, IASEP, SECTET, SECULT, FUNTELPA)	
Prestação de serviços comuns de engenharia de forma continuada (manutenção predial), conforme descrito neste documento.	53.152,12
ITEM IV – UNIDADES ADMINISTRATIVAS 04	

(CGE, HEMOPA, MPC/PA, NGPR, PGE, SEAF, SECIR, DEF. PUB, FUNSAU)	
Prestação de serviços comuns de engenharia de forma continuada (manutenção predial), conforme descrito neste documento.	33.387,36
ITEM V – UNIDADES ADMINISTRATIVAS 05	
(JUCEPA, SEASTER, SECOM, SEDAP, SEDEME, SEMU, SEPLAD)	
Prestação de serviços comuns de engenharia de forma continuada (manutenção predial), conforme descrito neste documento.	10.549,21
ITEM VI – UNIDADES ADMINISTRATIVAS 06	
(SETUR, SEAC, SEEL, SEMAS)	
Prestação de serviços comuns de engenharia de forma continuada (manutenção predial), conforme descrito neste documento.	41.035,43
ITEM VII – UNIDADES ADMINISTRATIVAS 07	
(SEFA, SEINFRA, SEIRDH, SEPI, ITERPA)	
Prestação de serviços comuns de engenharia de forma continuada (manutenção predial), conforme descrito neste documento.	40.709,98
ITEM VIII – UNIDADES ADMINISTRATIVAS 08	
(SEOP, FPARAPAZ, FASPM)	
Prestação de serviços comuns de engenharia de forma continuada (manutenção predial), conforme descrito neste documento.	10.576,34
ITEM IX – UNIDADES ADMINISTRATIVAS 09	
(EMATER, CODEC, GASPARÁ, COSANPA, CEASA, FADEP)	
Prestação de serviços comuns de engenharia de forma continuada (manutenção predial), conforme descrito neste documento.	34.118,30

p) **Serviços Terceirizados**

Itens	Descrição	Quantidades
1	Auxiliar de Limpeza com materiais que devem ser especificados no Termo de Referência.	7.865
2	Recepcionista 44 horas semanais	1.058
3	Recepcionista 12h x 36h	409
4	Copeiro	629
5	Jardineiro	562
6	Carregador	1.357
7	Artífice	1.160
8	Encarregado	504

OBS: Descrições e quantitativos estimados.