

GABINETE DA SECRETÁRIA

Ofício Circular nº 03/2016 – GB/SEAD

Belém, 05 de fevereiro de 2016.

Excelentíssimo Senhor Secretário(a)

Assunto: Realização de Processo Licitatório – Limpeza e Conservação.

Exmo.(a) Senhor(a),


A Secretaria de Estado de Administração – SEAD, no uso de sua competência, através da Diretoria de Gestão da Cadeia Logística – DGL, informa a Vossa Senhoria que está organizando **Termo de Referência** que norteará futuro processo licitatório para contratação futura de empresa especializada na prestação de **serviço de limpeza, conservação, higienização, copeiragem, recepcionista e jardinagem.**

Neste sentido, solicitamos à autoridade administrativa desse órgão **que encaminhe sua demanda até o dia 26 de fevereiro de 2016**, através do email irp.dgl@sead.pa.gov.br, a fim de que possamos finalizar o processo licitatório até o final do mês de abril.

Informamos que o quadro de itens poderá ser acessado no site www.compraspara.pa.gov.br, **na Aba: Governo, na coluna: Registro de Preço, campo: Incluir demanda.**

Sem mais para o momento, colocamo-nos a inteira disposição através do telefone 3194-1411 ou e- mail: irp.dgl@sead.pa.gov.br.

Atenciosamente,


ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração