

# Guia do Fornecedor

## WBC Public Compra Direta



V6.23

As informações contidas neste documento, incluindo quaisquer URLs e outras possíveis referências a web sites, estão sujeitas a mudança sem aviso prévio. Salvo informações em contrário, as empresas, organizações, produtos, dados de cadastro, e-mails, logotipos, pessoas, lugares e/ou eventos citados como exemplo são fictícios e não tem nenhuma associação com possíveis respectivos reais.

Nenhuma parte deste documento deve ser reproduzida, armazenada ou registrada em qualquer tipo de sistema, ou transmitida através de qualquer meio (eletrônico, mecânico, de fotocópia, gravação, ou outro), para qualquer que seja a razão, sem a expressa autorização por escrito da proprietária sobre o direito intelectual do software, Paradigma Tecnologia de Negócios SA.

As cópias geradas deste documento por parte da licenciada tem autorização automática por parte da proprietária sobre o direito intelectual do software, na quantidade que for, exclusivamente para uso interno de seus usuários. Este direito somente é garantido através do contrato firmado entre as partes.

Todos os softwares mencionados neste documento, de propriedade da Paradigma possuem registro de marca no órgão competente nacional e estão portanto protegidos pelas respectivas leis.

**SUMÁRIO**

1. Introdução.....	4
2. Consultando as compras diretas.....	4
3. Tela da compra direta.....	5
4. Visualizando os detalhes do item.....	7
5. Etapa de lances.....	8
5.1. Enviando lances.....	8
5.2. Cancelando lances.....	11
5.3. Consultando o histórico de lances.....	12
5.4. Utilizando o chat.....	13
5.4.1. Como obter mais espaço na tela e continuar com o chat.....	14
6. Relatórios.....	14

## 1. Introdução

O objetivo deste guia é proporcionar aos usuários que atuam como fornecedores e utilizam a compra direta a ter um guia de fácil acesso que possa rapidamente auxiliar no aprendizado do sistema, auxiliando na tomada das decisões.

Para isso, o guia está organizado de maneira a facilitar a compreensão e organizado em tópicos agrupados por temas, que são apresentados da seguinte maneira:

1. Consultando as compras diretas
2. Tela da compra direta
3. Visualizando os detalhes do item/lote
4. Lances
5. Relatórios

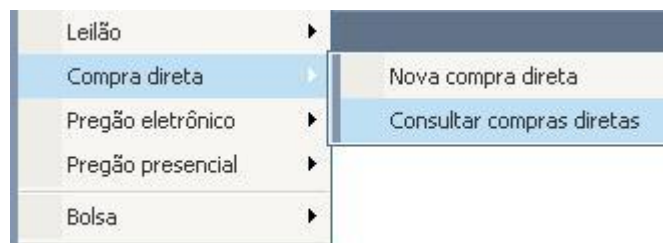
Com o módulo da compra direta, o fornecedor pode participar dos processos licitatórios com menos custos e maior agilidade, visto que o processo é eletrônico, o que deixa mais tempo disponível ao fornecedor para se dedicar a manutenção do relacionamento com seus clientes.

## 2. Consultando as compras diretas

Neste capítulo são apresentados os passos para a localização de uma compra existente, conforme descrevem os parágrafos seguintes.

### Listando as compras diretas em andamento

Para listar as compras diretas existentes, basta clicar no menu Negociação, sub-menu Compra direta, opção Consultar compras diretas, conforme mostra a figura ao lado. No caso do fornecedor, não há a opção de "Nova compra direta".



Feito isto, a tela contendo a lista de compras é exibida, permitindo que o fornecedor veja as compras em que está habilitado a participar.

Para aplicar outro filtro e pesquisar novamente, é preciso definir o processo a ser localizado e clicar no botão "Pesquisar".

No resultado apresentado, a coluna situação apresenta o ícone correspondente ao estágio da compra. A explicação do ícone é apresentada na legenda, no campo inferior da tela.

Ainda a partir da lista, é possível consultar outros dados da compra, sem a necessidade de entrar no ambiente de negociação, utilizando as seguintes funcionalidades:

1. Anexos. Permite ver a lista de documentos que foram anexados à compra direta e a partir da tela que se abre visualizar o conteúdo do(s) documento(s).
2. Participantes. Abre a tela contendo a lista de participantes habilitados na compra.
3. Relatórios. Apresenta a lista de relatórios disponíveis para consulta de determinada compra.
4. Resumo do edital. Exibe o resumo do edital da compra clicada.

### 3. Tela da compra direta

Para facilitar e agilizar a utilização das telas da compra direta durante o processo licitatório, o sistema foi concebido com o objetivo de proporcionar ao usuário um ambiente de trabalho agradável, mas que ao mesmo tempo disponibiliza de todas as informações e funções necessárias para a operação e acompanhamento do certame.

Para melhor compreender a organização das informações e funções do sistema, são descritas a seguir as áreas da tela, identificadas na figura abaixo pela numeração correspondente a descrição de cada ponto no texto.

The screenshot shows the WBC interface for a purchase order. At the top, there is a navigation menu with options: Arquivo, Administração, Negociação, Operação, Relatórios, Ajuda. The main header displays 'Compra Direta 001/Manual - 001 - Tela de exemplos para manual I.' and the date/time '06/08/2007 11:01:01'. The interface is divided into several numbered areas:

- 1**: Action bar with buttons like 'Cancelar Rem'.
- 2**: Cronometer area.
- 3**: Main content area displaying a table with purchase order items.
- 4**: Chat area with a message 'Nenhuma mensagem no chat'.
- 5**: Details sidebar on the right.
- 6**: Bottom navigation bar with icons.

#	Descrição	Valor referência	Melhor lance	% Economia	
1	Arroz TIO JOÃO Integral	10,00			<input type="checkbox"/>

Details sidebar (5):

- Nº do processo: 001/Manual
- Nº do edital: 001/Manual
- Objeto: 001 - Tela de exemplos para manual I.
- Situação: Recebimento de lances
- Início dos lances: 06/08/2007 10:47:00
- Término dos lances: 06/08/2007 18:00:00

- 1. Área da barra de ações.** Nesta barra estão contidos os botões que podem ser acionados pelo usuário para interagir com as informações contidas na área 3. As funções exercidas pelos botões variam de acordo com a fase em que se encontra a compra direta, sendo que a existência deles, bem como as funções disponíveis são controladas pelo sistema.
- 2. Área do cronômetro.** A área 2 é o espaço reservado para o cronômetro da compra, que indica o tempo restante para cada fase, quando aplicável. Este cronômetro somente é exibido para o usuário nas fases em que haja tempo controlado por sistema.
- 3. Área de conteúdo.** Nesta área (3) é apresentado o conteúdo da compra direta, que também varia de acordo com cada fase. Assim, enquanto a compra está agendada, por exemplo, as informações são diferentes da etapa de envio de lances ou análise de lances.
- 4. Área do chat.** Esta área é reservada à comunicação dos participantes do certame com o comprador/instituição pública. Mensagens são enviadas automaticamente pelo sistema e colocadas nesta área. Da mesma forma, as mensagens enviadas pelo comprador são enviadas e exibidas para todos os participantes da compra. Estas mensagens são também exibidas aos que estiverem acompanhando a compra através da área pública do site. O envio de mensagens por parte dos fornecedores somente será permitida quando assim estiver parametrizado no cadastro da compra direta.
- 5. Área de informações e funções.** Esta área pode apresentar diferentes conteúdos, dependendo do ícone selecionado na área 6.

6. **Área de ícones.** Esta área define o tipo de informação que será exibida na área 5, que podem ser, respectivamente:
1. **Detalhes da compra.** Quando este ícone estiver selecionado, são exibidas informações detalhadas sobre a compra, como o número do processo, datas e situação da compra.
  2. **Painel de controle.** O painel de controle, quando ativo, traz ao fornecedor todas as funções que este necessita para interagir com a compra ou visualizar outras informações relevantes. Neste painel é possível consultar, por exemplo, os relatórios.

## 4. Visualizando os detalhes do item

Para consultar os detalhes de um item durante o andamento da compra direta, o fornecedor pode clicar sobre a descrição do item, o que irá exibir a tela representada pela figura abaixo.

### Detalhes do item da compra direta

Dados gerais

#### Detalhes

Descrição	<a href="#">Produto 3</a>		
Descrição detalhada	Produto 3 Det.		
Categoria de produto	Categoria teste \ Classe Pai 11 \ Classe Filho 1		
Quantidade	15,00	Unidade de medida	BARRA
Observação			
Prazo de entrega	Quinto dia útil do mês		

#### Endereços de cobrança, entrega e faturamento

Entrega:	Praça XV de Novembro - FLORIANOPOLIS - SC	Qtd. para este local: 15,00
Cobrança:	Praça XV de Novembro - FLORIANOPOLIS - SC	
Faturamento:	Praça XV de Novembro - FLORIANOPOLIS - SC	

➔ Quantidade total do item **15,00**

Fechar

Esta funcionalidade pode ser importante para o fornecedor para analisar o pedido do comprador, onde podem ser vistas as quantidades, observações e locais de entrega, cobrança, faturamento e o respectivo fracionamento

de entrega das quantidades. A figura acima, apenas de caráter ilustrativo, apresenta também o valor de referência. Porém, no sistema este valor não é exibido para o fornecedor.

A partir desta tela, caso o item seja um produto ou serviço catalogado pelo comprador, o fornecedor poderá visualizar os detalhes do produto ou serviço clicando sobre a descrição do mesmo, abrindo uma nova tela que apresenta as respectivas informações.

Durante a etapa de disputa de lances, no entanto, caso o item seja formado por um lote, a tela que se abre exibe a lista de produtos ou serviços que compõe o referido lote. O click sobre o nome do item do lote irá abrir a tela de detalhes do produto ou serviço (figura acima).

## 5. Etapa de lances

A etapa de lances é o momento do certame em que os fornecedores irão efetuar o envio de lances, melhorando seus preços até onde a estratégia por eles desenhada permitir.

Durante esta etapa, o fornecedor tem a sua disposição a lista de todos os itens que foram configurados na compra direta.

Além de acompanhar a evolução da disputa, o fornecedor pode ainda interagir com o painel de controle, localizado no canto inferior direito da tela, bem como efetuar as seguintes ações específicas da etapa:

1. Enviar lances.
2. Cancelando lances.
3. Consultando o histórico de lances.
4. Utilizando o chat para se comunicar com os demais participantes e/ou o comprador, dependendo da parametrização da compra.

O fornecedor pode ainda consultar os tópicos e respostas do fórum utilizando o painel de controle.

Nas sessões seguintes deste capítulo são descritos os tópicos acima listados com detalhes para sua operação, onde podem ser encontradas maiores informações.

### 5.1. Enviando lances

Durante a etapa de lances, os valores são colocados para o item, independentemente de ser representado por um produto ou serviço ou por um lote formado por vários itens. Desta forma, a tela de envio de lances nas duas situações é extremamente similar, variando apenas a apresentação das colunas da lista de itens.

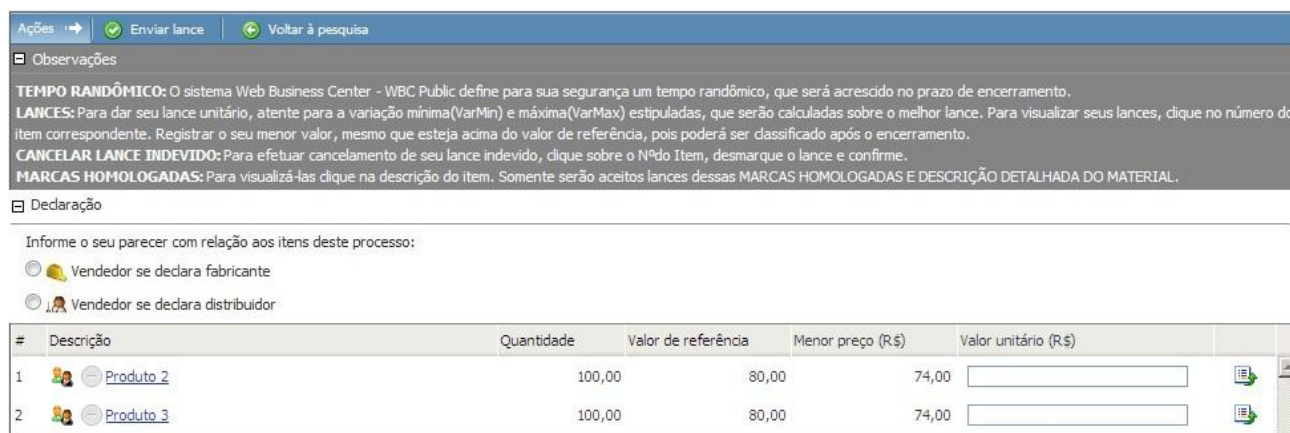
A figura abaixo apresenta a maneira como são exibidas as informações para o fornecedor durante esta etapa da compra, onde o usuário pode ver a situação de cada item (cancelado, suspenso, em negociação, fechado). Além



da situação, porém, fica disponível para o participante a informação sobre a sua situação de lance perante o item, indicando os itens onde o melhor preço pertence ao fornecedor e aqueles em que o melhor preço pertence outro participante.

Estas informações são atualizadas constantemente e de maneira automática pelo sistema a medida que o processo evolui.

Para ver os detalhes de um item, o fornecedor pode clicar sobre a descrição dele, o que irá abrir a tela de detalhes do item, ou a lista de produtos ou serviços que compõe o lote.



Ações →  Enviar lance  Voltar à pesquisa

Observações

**TEMPO RANDÔMICO:** O sistema Web Business Center - WBC Public define para sua segurança um tempo randômico, que será acrescido no prazo de encerramento.

**LANCES:** Para dar seu lance unitário, atente para a variação mínima (VarMin) e máxima (VarMax) estipuladas, que serão calculadas sobre o melhor lance. Para visualizar seus lances, clique no número do item correspondente. Registrar o seu menor valor, mesmo que esteja acima do valor de referência, pois poderá ser classificado após o encerramento.

**CANCELAR LANCE INDEVIDO:** Para efetuar cancelamento de seu lance indevido, clique sobre o Nº do Item, desmarque o lance e confirme.

**MARCAS HOMOLOGADAS:** Para visualizá-las clique na descrição do item. Somente serão aceitos lances dessas MARCAS HOMOLOGADAS E DESCRIÇÃO DETALHADA DO MATERIAL.

Dedaração

Informe o seu parecer com relação aos itens deste processo:

Vendedor se declara fabricante

Vendedor se declara distribuidor

#	Descrição	Quantidade	Valor de referência	Menor preço (R\$)	Valor unitário (R\$)	
1	Produto 2	100,00	80,00	74,00	<input type="text"/>	
2	Produto 3	100,00	80,00	74,00	<input type="text"/>	

Para enviar um lance, o fornecedor deve seguir os seguintes passos:

1. Informar o valor para cada item onde deseja colocar um lance.
2. Informar tipo de fornecimento na área "Declaração", escolhendo uma das opções: "Vendedor se declara fabricante" ou "Vendedor se declara distribuidor". Esta informação será obrigatória apenas quando o comprador solicitá-la, caso contrário, este campo não existirá na tela dos processos.
3. Clicar no botão "Enviar lance(s)", localizado na barra de ações que fica acima da lista de itens.

Caso os itens pertencentes ao processo de compra sejam referentes a medicamentos, material médico hospitalar ou saneantes, dados adicionais referentes a estes produtos deverão ser informados de acordo com as exigências da ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária). Neste caso, a tela do lance apresentará além dos campos já mencionados para preenchimento, os campos: Tipo de medicamento, Número do registro, Fabricante e Embalagem no caso de medicamentos, e Número do registro, Fabricante e Embalagem para materiais médico hospitalares ou saneantes. Sem o preenchimento destes campos o lance não poderá ser enviado.

Ações:  Enviar lance  Voltar à pesquisa

Observações

**TEMPO RANDÔMICO:** O sistema Web Business Center - WBC Public define para sua segurança um tempo randômico, que será acrescido no prazo de encerramento.

**LANCES:** Para dar seu lance unitário, atente para a variação mínima (VarMin) e máxima (VarMax) estipuladas, que serão calculadas sobre o melhor lance. Para visualizar seus lances, clique no número do item correspondente. Registrar o seu menor valor, mesmo que esteja acima do valor de referência, pois poderá ser classificado após o encerramento.

**CANCELAR LANCE INDEVIDO:** Para efetuar cancelamento de seu lance indevido, clique sobre o Nº do Item, desmarque o lance e confirme.



**MARCAS HOMOLOGADAS:** Para visualizá-las clique na descrição do item. Somente serão aceitos lances dessas MARCAS HOMOLOGADAS E DESCRIÇÃO DETALHADA DO MATERIAL.


Declaração

Informe o seu parecer com relação aos itens deste processo:

Vendedor se declara fabricante

Vendedor se declara distribuidor

#	Descrição	Quantidade	Valor de referência	Menor preço (R\$)	Valor unitário (R\$)
1	 Produto 2	100,00	80,00	75,00	74,00
2	 Produto 3	100,00	80,00	75,00	74,00

 **AVISO**

Confirma o lance?

Concluído

Ao enviar um novo lance para um item onde o fornecedor já tenha registrado um valor anteriormente, o novo preço deve ser obrigatoriamente melhor do que o melhor lance do fornecedor. No entanto, o sistema permite que o lance registrado seja maior que o melhor lance registrado para o item.

Esta flexibilidade permite ao fornecedor adotar uma estratégia que pode auxiliá-lo depois da disputa, caso o melhor colocado tenha seu lance desclassificado, situação em que o segundo melhor lance válido passa a vigorar como lance vencedor.

Quando os todos os itens tiverem sido encerrados ou cancelados pelo comprador, a etapa de lances é encerrada.

O fornecedor deve também ficar atento ao chat, porque informações importantes são transmitidas através dele durante esta etapa. A utilização do chat, bem como a consulta aos lances, pode ser vista nas outras sessões deste capítulo.

## 5.2. Cancelando lances















Durante a etapa de lances, o fornecedor poderá cancelar os lances que o mesmo enviar, se a compra direta estiver configurada para permitir invalidação por parte do fornecedor.

Caso algum lance tenha sido enviado e o mesmo não esteja de acordo com os requisitos do fornecedor, seja devido à algum erro de digitação ou valores inseridos errados, o fornecedor poderá invalidar o lance enviado clicando no ícone posicionado à direita do item em que o lance foi enviado.

Uma tela aparecerá contendo os detalhes dos lances enviados por aquele fornecedor para aquele determinado item. O fornecedor poderá clicar no ícone contendo um "X" para então invalidar seu lance - sempre lembrando que tal ação somente será possível se a compra direta em questão estiver configurada para permitir a invalidação de lances por parte do fornecedor.


No caso de a compra direta possuir lotes de itens ao invés de somente itens, sua invalidação poderá ser efetuada tanto à nível de lotes quanto à nível de itens. No caso de lotes, o ícone pertencente aos lotes estará disponível no canto superior esquerdo de cada lote.

Lances do item - 1 - Material novo

Licitante	Data	Valor do lance	Situação do lance
EmpVendedora1	24/12/2009 8:58:07	58,30	 
EmpVendedora1	24/12/2009 8:57:58	69,90	 
EmpVendedora1	24/12/2009 8:57:47	70,05	 
EmpVendedora1	24/12/2009 8:57:39	72,10	 
EmpVendedora1		73,50	 
EmpVendedora1		74,80	 
EmpVendedora1		75,40	 

PARADIGMA WEB BUSINESS CENTER - Mozilla Firefox

http://wbcpublicqa.pta.com.br/WBCPublic/CompraDireta/CompraDiretaC

 **Alteração de situação do lance**

Deseja realmente alterar a situação deste lance?

**Justificativa**

Aplicar a todos os lances deste fornecedor.

Concluído

Concluído

Lances do item - 1 - Material novo			
Licitante	Data	Valor do lance	Situação do lance
EmpVendedora1	24/12/2009 8:58:07	58,30	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
EmpVendedora1	24/12/2009 8:57:58	69,90	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
EmpVendedora1	24/12/2009 8:57:47	70,05	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
EmpVendedora1	24/12/2009 8:57:39	72,10	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
EmpVendedora1	24/12/2009 8:57:32	73,50	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
EmpVendedora1	24/12/2009 8:57:23	74,80	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
EmpVendedora1	24/12/2009 8:57:14	75,40	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

### 5.3. Consultando o histórico de lances

Os lances efetuados para cada item podem ser consultados a qualquer momento pelo fornecedor durante o andamento da disputa de lances.

Para consultar os lances, o fornecedor pode:

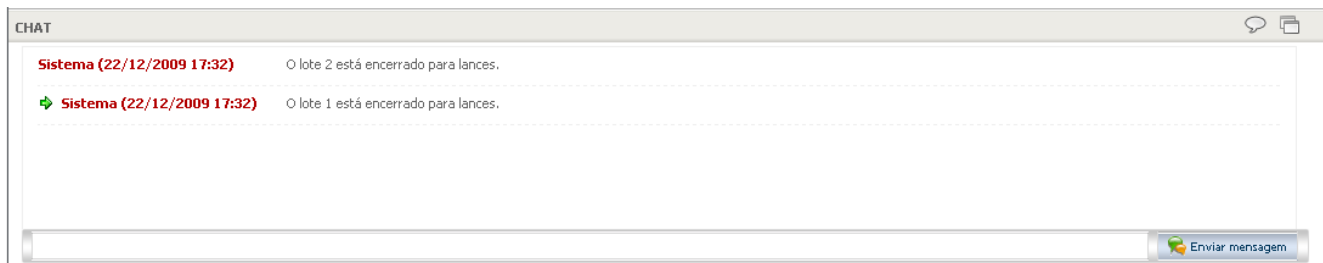
1. Clicar ícone de histórico de lances (última coluna da lista de itens) para abrir a tela que apresenta a lista de lances, representada pela figura abaixo.

Lances do item - 1 - Material novo			
Licitante	Data	Valor do lance	Situação do lance
EmpVendedora1	24/12/2009 8:58:07	58,30	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
EmpVendedora1	24/12/2009 8:57:58	69,90	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
EmpVendedora1	24/12/2009 8:57:47	70,05	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
EmpVendedora1	24/12/2009 8:57:39	72,10	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
EmpVendedora1	24/12/2009 8:57:32	73,50	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
EmpVendedora1	24/12/2009 8:57:23	74,80	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
EmpVendedora1	24/12/2009 8:57:14	75,40	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

A lista de lances irá apresentar, além do valor do lance, a marca, procedência e data do lance, de acordo com a parametrização realizada pelo comprador durante o cadastro da compra direta no sistema.

## 5.4. Utilizando o chat

O chat acompanha o fornecedor durante a fase de lances, permitindo que ele se comunique de maneira eletrônica com os demais participantes e também com o comprador/instituição pública. Além disso, o chat também recebe mensagens enviadas automaticamente pelo sistema sempre que uma operação que deva ser comunicada a todos é executada.




Para enviar mensagens no chat, basta escrevê-la na barra de texto e clicar no botão "Enviar Mensagem", que a mesma será transmitida a todos os participantes do processo e registrada na auditoria do processo.

Caso a compra tenha sido parametrizada para permitir chat bilateral, os fornecedores também poderão enviar suas mensagens, tirando dúvidas ou colocando informações de responsabilidade dele.

Todas as mensagens enviadas ou recebidas no chat são visíveis a todos que estiverem conectados na compra direta e acompanhando os lances.

### 5.4.1. Como obter mais espaço na tela e continuar com o chat

Para continuar com o chat na tela, mas ganhar espaço para a lista de itens, pode-se clicar no ícone que descola o chat da tela principal da compra. Este ícone  está localizado horizontalmente ao lado da identificação do chat, na barra de título da correspondente área.

A partir daí, o chat passa a estar em uma outra janela, mas continua com as mesmas funcionalidades.

Fechando a janela, o chat não retorna automaticamente para dentro da tela principal da compra. Para que o chat volte a aparecer, é necessário clicar no mesmo ícone utilizado anteriormente para descolar o chat em uma nova janela.

## 6. Relatórios

Para visualizar os relatórios, utilize o ícone na página que contém a lista de todas as compras diretas. Ou então, no painel de controle de cada compra.

### Relatório final

Mostra todas as informações e fatos que ocorreram durante a compra direta.

